

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES PRIVATS  
CONCERTATS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA, I D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER AL CURS  
2011-2012**

**(Aquestes instruccions són d'obligat compliment per als centres privats  
en aquells aspectes que els són d'aplicació)**

**Maig 2011**



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

## ÍNDEX

<b>1. Projectes institucionals de centre.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Projecte educatiu de centre (PEC).....</b>	<b>6</b>
1.1.1. Concreció curricular.....	7
• Programacions didàctiques.....	7
a) Educació infantil.....	8
• Ensenyament primerenc d'una llengua estrangera a l'educació infantil.....	8
b) Educació primària.....	8
c) Educació secundària obligatòria.....	8
• Abandonament de l'etapa dels alumnes majors de 16 anys.....	9
d) Batxillerat.....	9
• Alumnes en règim diürn que poden cursar matèries en règim nocturn o a distància.....	9
e) Formació professional.....	10
1.1.2. Avaluació.....	11
• Avaluació a la formació professional.....	12
<b>1.2. Projecte lingüístic.....</b>	<b>12</b>
• Educació infantil i educació primària.....	13
• Educació secundària.....	13
<b>1.3. Pla d'atenció a la diversitat (PAD).....</b>	<b>13</b>
1.3.1. Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu (NESE).....	14
1.3.2. Atenció als alumnes d'incorporació tardana i elaboració del Pla d'acolliment.....	15
• Responsable d'acolliment.....	18
• Mesures organitzatives.....	18
• Valoració dels alumnes d'incorporació tardana com a alumnes NESE.....	20
1.3.3. Programes d'intervenció socioeducativa (PISE/ALTER).....	20
1.3.4. Programes d'intervenció socioeducativa per als alumnes atesos a les unitats docents adscrites a centres residencials de menors, protecció o reforma.....	21
<b>1.4. Actuacions en cas d'alumnes en situacions de risc.....</b>	<b>24</b>
<b>1.5. Pla de convivència.....</b>	<b>24</b>
<b>1.6. Normes d'organització i funcionament : Reglament de Règim Interior.....</b>	<b>25</b>
1.6.1. Drets dels alumnes.....	26



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

a) Reclamacions.....	26
b) Convalidacions i exempcions.....	26
• Convalidacions de matèries d'ESO amb determinades assignatures dels ensenyaments professionals de música i/o dansa.....	26
• Convalidacions de matèries de batxillerat amb determinades assignatures dels ensenyaments professionals de música i/o dansa.....	27
• Procediment per justificar les convalidacions.....	27
• Exempció de la matèria d'Educació Física d'ESO i de batxillerat.....	27
• Exempció de l'avaluació de llengua catalana.....	28
c) Incorporació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers.....	29
d) Alumnes que s'incorporen a segon de batxillerat des d'una altra comunitat autònoma.....	31
1.6.2. Pla d'emergència i evacuació de centres.....	31
1.6.3. Pla d'autoprotecció dels centres.....	33
1.6.4. Farmaciola.....	33
1.6.5. Administració de medicaments.....	34
1.6.6. Absències, símptomes de malaltia i actuacions del centre quan un alumne presenta un problema de salut.....	35
<b>2. Programació general anual i memòria de final de curs.....</b>	<b>36</b>
<b>2.1. Programació general anual.....</b>	<b>36</b>
<b>2.2. Organització general del centre.....</b>	<b>36</b>
2.2.1. Calendari i horari del centre.....	36
2.2.2. Horari dels alumnes.....	37
a) Segon cicle d'Educació infantil.....	38
b) Educació primària.....	38
c) Educació secundària obligatòria.....	38
d) Programes de qualificació professional inicial.....	38
e) Batxillerat.....	38
f) Formació professional.....	38
2.2.3. Horari i titulacions dels professors.....	39
2.2.4. L'equip de suport.....	41
a) Material específic per als alumnes amb necessitats educatives especials.....	43



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

b) Altres professionals de l'equip de suport.....	44
• L'ajudant tècnic educatiu (L'ATE).....	44
• Intervenció de serveis externs.....	46
c) Distribució horària dels professors de l'equip de suport.....	48
d) Professors de suport en la formació professional.....	48
e) Funcions de l'orientador.....	48
• Avaluació psicopedagògica.....	49
•/ Programa de diversificació curricular (PDC).....	50
•/ Programa d'intervenció socioeducativa (PISE).....	50
•/ Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI).....	50
• Dictamen d'escolarització.....	51
• Informe d'alumnes amb necessitat específica de suport educatiu.....	52
• Programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació i Cultura (GestIB).....	52
2.2.5. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions del currículum...	53
• Programacions didàctiques .....	53
• Programacions d'aula .....	53
• Adaptacions curriculars .....	53
2.2.6. Coordinació entre etapes.....	55
• Infantil-primària.....	55
• Primària-secundària.....	56
2.2.7. Programa d'activitats complementàries i extraescolars.....	56
• Activitats complementàries.....	57
• Activitats extraescolars.....	57
• Sortides escolars.....	58
• Serveis complementaris.....	58
• Programació de les activitats complementàries i extraescolars.....	58
2.2.8. Pla de formació dels professors.....	60
• Projectes d'innovació pedagògica.....	61
<b>2.3. Avaluació de diagnòstic.....</b>	<b>62</b>
<b>2.4. Memòria de final de curs.....</b>	<b>62</b>
<b>3. Programa de gestió dels centres.....</b>	<b>63</b>
<b>3.1. GestIB.....</b>	<b>63</b>
<b>3.2. Dades generals dels centres.....</b>	<b>63</b>
<b>3.3. Resultats acadèmics.....</b>	<b>63</b>
<b>4. Altres disposicions.....</b>	<b>63</b>



# Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

<b>4.1. Centres amb seccions europees.....</b>	<b>63</b>
<b>4.2. Protecció de dades personals dels alumnes.....</b>	<b>64</b>
4.2.1. Dades dels alumnes.....	64
4.2.2. Ús de les imatges dels alumnes.....	64
4.2.3. Lliurament de les dades dels alumnes a les forces i cossos de seguretat.....	65
4.2.4. Informació als pares i mares divorciats.....	65
<b>4.3 Participació de les famílies.....</b>	<b>65</b>
<b>4.4. Informació sindical.....</b>	<b>66</b>
<b>4.5. Programa de reutilització de llibres de text.....</b>	<b>66</b>
<b>4.6. Alumnes universitaris en pràctiques.....</b>	<b>66</b>
<b>5. Normativa de referència.....</b>	<b>68</b>
<b>ANNEXOS .....</b>	<b>71</b>



## **1. Projectes institucionals de centre**

La Llei Orgànica d'Educació (2/2006, de 3 de maig), en el Títol V, Capítol II, garanteix el dret dels centres docents a disposar d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió, en el marc de la legislació vigent i en els termes recollits a la mateixa Llei i a les normes que la desenvolupin.

La Llei Orgànica d'Educació (2/2006, de 3 de maig), en el Títol V, Capítol II, garanteix el dret dels centres docents a disposar d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió, en el marc de la legislació vigent i en els termes recollits a la mateixa Llei i a les normes que la desenvolupin.

L'esmentada Llei Orgànica d'Educació, a l'article 115, garanteix el dret dels titulars dels centres privats a establir el caràcter propi dels mateixos que, en qualsevol cas, hauran de respectar els drets garantits a professors, pares i alumnes en la Constitució i en les lleis. La matriculació d'un alumne suposarà el respecte del caràcter propi del centre, que haurà de respectar a la vegada, els drets dels alumnes i les seves famílies reconeguts per la Constitució i les lleis.

Els projectes institucionals (projecte educatiu, projecte lingüístic, pla d'atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, pla de convivència, reglament de règim interior, programacions didàctiques, i programació general anual) s'elaboraran, s'aprovaran i s'executaran atenent a l'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió dels centres, en el marc de la Llei Orgànica d'Educació, en el Títol V, Capítol II, i de la legislació vigent.

### **1.1. Projecte educatiu de centre (PEC)**

D'acord amb la LOE, els centres docents han de disposar d'autonomia per elaborar, aprovar i executar el projecte educatiu i el reglament de règim intern dels centres.

El projecte educatiu, que ha de ser aprovat pel consell escolar, ha de recollir els valors, els objectius i les prioritats d'actuació i ha d'incorporar la concreció dels currículums establerts per la Conselleria d'Educació i Cultura que correspon fixar i aprovar al claustre, així com el tractament transversal en les àrees de l'educació en valors i altres ensenyaments. També ha d'incloure:

- a) Els trets de l'entorn sociocultural del centre que en determinen la seva caracterització.
- b) Les característiques essencials de l'educació que s'hi imparteix, amb esment especial a



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

les opcions pedagògiques, a la forma d'atenció a la diversitat dels alumnes i a l'acció tutorial, i ha de respectar els principis de no discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals, així com els principis i objectius recollits a les lleis educatives.

c) El projecte lingüístic i el pla de convivència.

### 1.1.1. Concreció curricular

La concreció curricular del centre és el document que desenvolupa, completa, adequa i concreta el currículum oficial a cada centre docent i forma part del seu projecte educatiu (PEC). Per a l'elaboració de la concreció curricular cal tenir present el document "Orientacions per a l'elaboració de la concreció curricular i de les programacions didàctiques" publicat als webs <http://weib.caib.es> i <http://cbib.caib.es>.

Els centres, al llarg del curs 2011-2012, i d'acord amb el calendari pactat amb el Departament d'Inspecció Educativa (DIE) han de continuar amb l'elaboració d'aquest document per a la seva inclusió en el PEC.

#### • Programacions didàctiques

Els equips de cicle, a l'educació primària, i els departaments didàctics, a l'educació secundària, són els òrgans responsables de l'elaboració de les programacions didàctiques. Les persones designades per la direcció del centre n'han de coordinar el procés d'elaboració i en són responsables de la redacció, tenint en compte les característiques dels alumnes i de l'entorn del centre.

Per a l'elaboració de les programacions didàctiques s'ha de tenir en compte l'establert als articles 64 i 73 dels reglaments orgànics, dels centres d'infantil i primària i dels centres d'educació secundària respectivament, i, a més, a les d'educació primària i d'educació secundària obligatòria cal tenir present el document "Orientacions per a l'elaboració de la concreció curricular i de les programacions didàctiques" publicat als webs <http://weib.caib.es> i <http://cbib.caib.es>. Les programacions s'han d'ajustar al currículum que per a cada àrea o matèria estableixen els Decrets 71/2008, 72/2008, 73/2008 i 82/2008 i, en el seu cas, els corresponents decrets de currículum dels ensenyaments de formació professional.

El calendari d'elaboració de la concreció curricular acordat amb el DIE ha de preveure l'adequació de les programacions didàctiques al nou currículum durant el curs 2011-2012.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Els centres han d'establir mesures per garantir la coordinació de les diverses programacions didàctiques, especialment pel que fa a la coherència en el tractament de les competències bàsiques a nivell de centre, cicle o curs. Correspon als departaments didàctics de les matèries lingüístiques la coordinació de les programacions didàctiques.

Les programacions didàctiques són públiques i han d'estar a l'abast de la comunitat educativa. Tota la normativa relacionada amb ordenació acadèmica es troba publicada al web de la Conselleria d'Educació i Cultura a l'adreça: <http://weib.caib.es/Normativa>.

### **a) Educació infantil**

L'ordenació de l'educació infantil ve regulada pel Decret 67/2008, de 6 de juny (BOIB núm. 83, de 14 de juny), pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. El seu currículum ve regulat pel Decret 71/2008, de 27 de juny (BOIB núm. 92 ext., de 2 de juliol). L'etapa d'educació infantil té caràcter voluntari.

- **Ensenyament primerenc d'una llengua estrangera a l'educació infantil**

Obligatòriament, l'ensenyament de les llengües estrangeres s'introdueix al darrer curs de l'etapa. Ara bé, l'ensenyament d'aquestes llengües es pot introduir de manera anticipada en algun dels altres cursos del segon cicle, d'acord amb les Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives sobre l'ensenyament de la llengua estrangera al segon cicle d'educació infantil per al curs 2011-2012 (<http://weib.caib.es/Documentació>) i el que s'estableixi quant al seu tractament didàctic en el projecte lingüístic de centre.

### **b) Educació primària**

L'ordenació de l'educació primària ve regulada pel Decret 67/2008, de 6 de juny (BOIB núm. 83, de 14 de juny) pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. El currículum ve regulat pel Decret 72/2008, de 27 de juny (BOIB núm. 92 ext., del 2 de juliol), pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.

### **c) Educació secundària obligatòria**





## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

L'ordenació d'aquesta etapa ve regulada pel Decret 67/2008 de 6 de juny (BOIB núm. 83, de 14 de juny) pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

El currículum ve regulat pel Decret 73/2008, de 27 de juny (BOIB del 2 de juliol), pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

- **Abandonament de l'etapa dels alumnes majors de 16 anys**

Atès el caràcter obligatori de l'etapa de l'ESO, no es preveu la possibilitat que els alumnes anul·lin la matrícula. Ara bé, si els pares o els tutors d'un alumne amb 16 anys complerts opten perquè abandoni l'etapa ho hauran de comunicar per escrit a la direcció del centre. Aquesta circumstància ha de quedar recollida mitjançant les oportunes diligències en els documents oficials d'avaluació: expedient acadèmic, actes d'avaluació, i historial acadèmic.

A l'historial acadèmic han de constar totes les qualificacions fins al darrer curs completat per l'alumne i les altres dades que d'acord amb la normativa vigent hi hagin de figurar. Quan aquest historial es lliuri a l'alumne, que en cap cas serà abans de la redacció de l'acta de la sessió ordinària de juny del curs en què s'ha produït l'abandonament, es formalitzarà el full amb els anys d'escolarització a l'ESO i el full de certificació de l'escolaritat obligatòria.

Els alumnes majors de 16 anys que hagin abandonat abans de l'acabament del curs però dels qual no hi hagi constància documental de la seva renúncia a continuar dins l'etapa, han de ser tinguts en compte a les sessions d'avaluació ordinària i extraordinària, i tant les qualificacions com la decisió de promoció d'aquests alumnes han de constar en els documents oficials d'avaluació.

#### **d) Batxillerat**

L'estructura i el currículum del batxillerat ve regulat pel Decret 82/2007, de 25 de juliol (BOIB 107, de l'1 d'agost), pel qual s'estableix l'estructura i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

- **Alumnes en règim diürn que poden cursar matèries en règim nocturn o a distància.**

Quan un alumne o una alumna no pugui cursar una matèria de la modalitat escollida per raons organitzatives del centre, ho pot fer en règim nocturn o a distància. En aquest



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

supòsit, el director del centre ha de remetre al director del centre de règim nocturn o a distància, abans de l'1 d'octubre, una relació dels alumnes amb la matèria que volen cursar. Els alumnes d'incorporació tardana al règim de diürn ho poden fer en altres dates, amb la certificació prèvia d'aquesta circumstància per part del centre de procedència. El centre receptor ha de matricular els alumnes de les matèries corresponents i una vegada finalitzat el curs ha de remetre un certificat amb les qualificacions obtingudes. Aquestes qualificacions s'han de notificar als equips docents i s'han d'adjuntar als expedients dels alumnes, a les actes de qualificació final i als historials acadèmics de batxillerat.

### **e) Formació professional**

L'ordenació dels cicles formatius de formació professional autoritzats, a més del que es preveu respecte de l'ordenació de la formació professional específica a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (BOE núm. 238, de 4 d'octubre), d'ordenació general del sistema educatiu i a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), s'ha de regir per la normativa següent:

- Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional en el sistema educatiu (BOE núm. 3, de 3 de gener).
- Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8 de maig, derogat pel Reial decret 1538/2006; només vigents els annexos).
- Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 6 de març).
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 18 de febrer de 2002, per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears (BOIB núm. 26, de 28 de febrer).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 108, de 25 de juliol de 2009).
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears (BOIB núm. 95, de 24 de juny de 2010).



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

Pel que fa a l'ordenació curricular d'aquests ensenyaments s'ha de fer servir, per a cada cicle formatiu, el Reial decret que estableix el títol i els ensenyaments mínims que corresponen al cicle formatiu autoritzat i el Decret o bé el Reial decret que regula el currículum d'aquest cicle.

A més s'ha de complir amb el que s'estableix a la normativa que desplega el que es regula a les normes abans esmentades.

#### 1.1.2. Avaluació

L'avaluació dels alumnes d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat ve regulada per la normativa següent:

- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 7 de febrer).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2009).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2009).
- Decret 95/2010, de 30 de juliol, pel qual es modifica el Decret 73/2008, de 27 de juny, que estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 116, de 7 d'agost de 2010).
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de juliol de 2010 per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 123, de 21 d'agost de 2010).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 7 de febrer).
- Resolució de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives mitjançant la qual s'estableixen els models dels documents oficials d'avaluació de les etapes d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 24, de 16 de febrer de 2009).

Tota la normativa relacionada amb l'avaluació dels alumnes es troba publicada al web de la Conselleria d'Educació i Cultura a l'adreça: <http://weib.caib.es/Normativa>.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

- **Avaluació a la formació professional**

Els referents normatius són:

- Ordre ECD/2764/2002, de 30 d'octubre, per la qual es regulen els aspectes bàsics del procés d'avaluació, acreditació acadèmica i mobilitat de l'alumnat que cursi la formació professional específica establerta a la LOGSE (BOE núm. 268 de 8 de novembre).
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears (BOIB núm. 95, de 24 de juny de 2010).
- Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 16 de juny de 2003, per la qual s'aproven les instruccions per regular les situacions derivades de la implantació del currículum propi de les Illes Balears als cicles formatius de formació professional específica (BOIB núm. 96, de 5 de juliol).

A més, s'han de fer servir els aspectes de la normativa següent que resten vigents i que són d'aplicació únicament per a les qüestions que no estiguin regulades per normativa pròpia:

- Ordre de 14 de novembre de 1994 per la qual es regula el procés d'avaluació i acreditació acadèmica de l'alumnat que cursi la formació professional específica establerta en la LOGSE (BOE núm. 281 de 24 de novembre) .
- Resolució de 30 d'abril de 1996, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es regulen aspectes d'ordenació acadèmica de la formació professional específica de grau mitjà i superior (BOE núm.120, de 17 de maig de 1996). Aquesta Resolució és d'aplicació per regular la renúncia a l'avaluació i a la qualificació de determinats mòduls d'un cicle.

## **1.2. Projecte Lingüístic**

Els centres privats concertats, en compliment d'allò que prescriu l'Ordre de 12 de maig de 1998, per la qual es regulen els usos de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua d'ensenyament en els centres docents no universitaris de les Illes Balears, elaboraran i aprovaran els corresponents projectes lingüístics de centre. Anualment els centres elaboraran el pla d'actuació que s'inclourà en la Programació general anual (PGA) per tal de fer efectiu tot el que s'hi esmenta.

El tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular, d'aprenentatge, de l'administració i la gestió, i de la relació en el centre, es farà sempre d'acord amb el projecte lingüístic de centre i segons el que disposa la normativa legal vigent.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

- **Educació infantil i educació primària**

**Pel que fa a l'educació infantil i primària hi ha de constar, el que s'esmenta a l'article 9 de l'Ordre de 12 de maig de 1998, en concret:**

- a) El tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular, d'aprenentatge, de l'administració i la gestió, i de la relació en el centre.
- b) Les àrees que, a més de la de coneixement del medi natural, cultural i social, s'han d'impartir en català per arribar com a mínim a la meitat de l'horari lectiu.
- c) Els plantejaments didàctics sobre els quals es fonamenten l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües al centre.
- d) Els criteris per a l'ensenyament primària d'una llengua estrangera.
- e) Les mesures per a la coordinació entre els professors que han d'impartir ensenyaments en distintes llengües.

- **Educació secundària**

D'acord amb l'Ordre de 12 de maig de 1998, els mínims de presència de llengua catalana a les àrees han de ser els que es reflecteixen tot seguit:

- 1r, 2n i 3r d'ESO: ciències socials, geografia i història, ciències naturals, i les àrees necessàries fins arribar, com a mínim, a la meitat del còmput horari, segons el seu projecte lingüístic.
- 4t d'ESO: ciències socials, geografia i història, ciències naturals (matèries relacionades), i les àrees necessàries fins arribar, com a mínim, a la meitat del còmput horari, segons el seu projecte lingüístic.
- Batxillerat: com a mínim, la meitat del còmput horari de matèries d'acord amb l'article 9.4 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.

### **1.3. Pla d'atenció a la diversitat (PAD)**

El pla d'atenció a la diversitat, de conformitat amb l'article 5 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educatives als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, és el marc que abraça les mesures organitzatives i curriculars per atendre la diversitat dels alumnes.

L'atenció a la diversitat ha d'ésser abordada per tot el claustre, amb la correcta optimització dels recursos personals i materials. S'ha de reflectir en la diversificació de metodologies i noves estratègies, des de l'organització eficient de tots els suports que duen a terme els mestres, fins a la intervenció dels especialistes.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

Aquest pla ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- a. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.
- b. Determinació d'objectius.
- c. Mesures de suport ordinàries i mesures de suport específiques que es determinin. Les mesures ordinàries són bé de tipus curricular: programacions multinivell, adaptacions curriculars no significatives dels materials d'aprenentatge i sistemes d'avaluació, o bé de caràcter metodològic, com ara treball per projectes, racons, treball cooperatiu i altres estratègies d'aula. Les mesures específiques es refereixen, entre altres, a les adaptacions curriculars significatives, la flexibilització del període obligatori de l'escolaritat etc.
- d. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat, en forma de suports intercycle, desdoblaments, agrupaments flexibles, tallers... de manera que es prioritzi l'agrupament heterogeni dels alumnes des d'una perspectiva inclusiva.
- e. Principis i organització de l'acció tutorial.
- f. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre procedents d'altres centres docents, d'altres països o que s'escolaritzen per primera vegada.
- g. L'organització de la detecció, identificació i valoració de les necessitats educatives, com també l'organització del seguiment de l'evolució dels alumnes. Aquest seguiment s'ha de realitzar a tots els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu així com a aquells alumnes que, sense tenir la consideració NESE, presentin dificultats curriculars, socials i de relació o afectives. El seguiment l'ha de centralitzar l'equip de suport, amb l'assessorament de l'orientador o el professor tècnic de serveis a la comunitat en el seu cas, i ha de contemplar la participació de l'equip docent i el paper del tutor de l'alumne. L'equip de suport ha de dur un registre de les actuacions realitzades i de les previstes.
- h. Avaluació i seguiment del Pla.

### **1.3.1. Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)**

Segons l'article 13.2 del decret 67/2008, de 6 de juny, s'entén per alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu:

- a) Els alumnes amb necessitats educatives especials que requereixen, durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització, determinats suports i atencions



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

- educatives específiques derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta o emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament/trastorns de l'espectre autista.
- b) Els alumnes amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge.
  - c) Els alumnes amb altes capacitats intel·lectuals.
  - d) Els alumnes amb un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.
  - e) Els alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu segons l'apartat a) han de comptar amb l'informe psicopedagògic i el dictamen d'escolarització, elaborats pel Servei d'Orientació Educativa, i els de l'apartat c) han de comptar amb l'informe psicopedagògic, també elaborat pel Servei d'Orientació Educativa.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu segons els apartats b), d), i e) han de comptar amb el corresponent informe individual, elaborat pel tutor, d'acord amb el model ubicat a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.caib.es>).

Els alumnes amb NESE s'han de distribuir de forma adequada i equilibrada entre els grups del centre i han de rebre l'atenció específica necessària, individualment o mitjançant programes específics, de forma simultània a la seva escolarització en els grups ordinaris, amb els quals han de compartir el major temps possible de l'horari setmanal.

#### **1.3.2. Atenció als alumnes d'incorporació tardana i elaboració del Pla d'Acolliment**

Segons el Decret 67/2008, tots els alumnes procedents d'altres sistemes educatius que s'incorporen a les etapes d'ensenyament obligatori als centres docents de les Illes Balears han de rebre, des del primer moment, una atenció específica que s'ha de regir pels principis de normalització i d'inclusió. Per això, cal facilitar als alumnes nous l'accés a l'aprenentatge de la llengua i a la cultura pròpies de les Illes Balears mitjançant el desenvolupament de programes específics d'aprenentatge.

A partir del segon cicle de primària les àrees instrumentals són el punt de partida de l'adquisició de molts aprenentatges i els alumnes que s'incorporen al nostre sistema



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

educatiu a partir d'aquest moment requereixen una atenció educativa més específica per assolir el més aviat possible la competència en la llengua d'aprenentatge.

El reconeixement i l'estima de les característiques de la cultura i de la llengua de la nostra Comunitat, des del respecte, el reconeixement i l'interès pels trets culturals i lingüístics d'altres indrets, són els principals instruments d'integració social i d'adquisició de valors compartits.

Els centres, per tant, han d'adoptar mesures d'acolliment i d'adaptació per als alumnes que s'incorporin en qualsevol moment del curs escolar i les seves famílies (l'Ordre de 14 de juny de 2002). Per a la qual cosa podrà comptar amb les eines, materials i accions previstes al Pla d'Acollida Integració i Reforç Educatiu (PAIRE) que la Conselleria d'Educació i Cultura posa a disposició de la comunitat educativa a través del Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat. <http://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?lang=ca&coduo=37>. I amb tot això ha d'elaborar el Pla d'Acolliment del Centre.

El Pla d'Acolliment té com a finalitat fomentar:

- Un tractament inclusiu centrat en la integració educativa i fixar pautes en matèria de programació, organització i assignació de responsabilitats, per així aconseguir que l'alumne, el més aviat possible, s'integri dins el conjunt del centre.
- Espais de col·laboració entre els diferents professionals que intervenen a l'atenció dels alumnes i les seves famílies.
- El suport i foment de l'adaptació de les famílies nouvingudes a la dinàmica dels centres, tot tenint en compte un tractament intercultural i antiracista en el procés d'adaptació mútua.
- La potenciació d'una educació intercultural que aposti per la cultura del diàleg i de la convivència i ajudi a desenvolupar el sentiment d'igualtat com a condició prèvia per al coneixement i el respecte de les diferències culturals.

Entre els objectius del pla està aconseguir que els alumnes nouvinguts:

- a. Aprenguin a expressar en català les formes lingüístiques dels conceptes que tenen interioritzades en la seva llengua materna i assoleixin una competència lingüística suficient en la llengua d'aprenentatge.
- b. Reconeixin les característiques culturals personals i les que defineixen tant la cultura pròpia de les Illes Balears com d'altres de l'entorn.
- c. Desenvolupin les habilitats lingüístiques i socials necessàries per a la interacció amb els altres companys i amb les persones adultes.





## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

- d. Incrementin el seu sentit de pertinença a una cultura nova, com és la del territori que els acull, i integrin al seu patrimoni personal els trets definitoris d'aquesta cultura, assumint-ne la incorporació com un enriquiment de les seves possibilitats personals com a membres de la societat de les Illes Balears.
- e. Aportin els seus coneixements i les seves vivències personals i les de la seva família a la comunitat que els acull per contribuir a l'enriquiment mutu i a l'avenç en el camí envers una educació intercultural i antiracista.

L'equip docent, el claustre i l'equip directiu han de participar en l'anàlisi de la situació produïda per l'arribada d'alumnes en qualsevol moment del curs escolar procedents d'indrets molts diversos. Aquests òrgans també comparteixen la responsabilitat de cercar solucions adients com a resposta als interrogants que es van plantejant quant a la reorganització dels recursos humans i materials per atendre aquests alumnes, quant al disseny d'estratègies de comunicació amb els alumnes i amb les famílies, i quant a la determinació de les actuacions curriculars necessàries.

L'equip directiu és el responsable de dissenyar el Pla d'Acolliment amb col·laboració amb l'equip de suport i els coordinadors de cycle i/o els departaments didàctics. L'aplicació del pla és competència dels equips docents i de la totalitat del claustre.

El Pla d'Acolliment forma part del PAD que està inclòs dins el Projecte educatiu de centre. Tot i així s'ha de revisar anualment dins el marc de la programació general anual i, consegüentment, ha de seguir el procediment d'aprovació que regeix aquest document institucional.

El Pla d'Acolliment ha de:

- Recollir el protocol d'actuació del centre en relació a l'acolliment de l'AIT.
- Concretar els recursos humans i materials destinats per dur a terme l'acolliment al centre.
- Recollir del Projecte Lingüístic de Centre el tractament i ús de les llengües que es fa.
- Especificar les mesures de suport previstes per la Conselleria d'Educació i Cultura i pel propi centre (generals, ordinàries i específiques).
- Designar un responsable d'acolliment i interculturalitat entre els professionals amb destinació definitiva al centre, a fi de garantir la continuïtat pedagògica.
- Concretar els moments de coordinació entre els professionals que intervenen en l'atenció educativa de l'alumne per garantir el seguiment de la inclusió d'aquest (traspàs d'informació, planificació didàctica necessària per a dur a terme les AC,...).



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

- Establir espais de coordinació entre tots els professionals que intervenen amb l'acolliment de l'alumne i de la seva família (ESADI, mediadors interculturals, serveis socials, etc.).

Per tal de facilitar l'elaboració i /o revisió del Pla d'acolliment s'adjunta un model de guió i a <http://dginnova.caib.es>.

- **Responsable d'acolliment**

L'equip directiu pot nomenar una comissió específica per redactar i/o revisar el Pla d'Acolliment, i per aplicar-lo pot designar un mestre/professor responsable d'acolliment amb la funció de planificar i dinamitzar el Pla d'Acolliment i coordinar actuacions encaminades a l'educació intercultural de tots els alumnes.

Aquest responsable durà a terme les funcions següents:

- Planificar i dinamitzar el Pla d'Acolliment del centre, conjuntament amb l'equip directiu i amb l'assessorament de l'equip de suport.
- Potenciar les actuacions encaminades al tractament intercultural des de les diferents matèries.
- Aplicar el protocol d'acolliment inclòs en el Pla d'Acolliment en coordinació amb el servei educatiu de mediació, sempre que sigui possible.
- Coordinar l'elaboració i aplicació de les proves inicials en col·laboració amb el tutor, l'equip docent del grup de referència, l'equip de suport i els coordinadors de cicle i/o els departaments didàctics, per tal de definir el pla de treball que respongui a les necessitats específiques de l'AIT, recollit a l'informe individual de l'alumne.
- Assegurar el traspàs d'informació obtinguda sobre els alumnes nous entre el tutor, els membres de l'equip educatiu i els diferents professionals que intervenguin en cada cas.
- Realitzar el seguiment de l'adaptació i la integració dels alumnes nous al centre, amb el suport del servei de mediació, si cal.
- Col·laborar amb l'equip directiu en l'elaboració de la PGA, del PAT i del Pla d'Atenció a la Diversitat en tots aquells aspectes referents al Pla d'Acolliment.

- **Mesures organitzatives.**

L'AIT es pot beneficiar de les mesures generals d'atenció a la diversitat i de les mesures de suport ordinàries adoptades pel centre, en caràcter general, com ara, desdoblaments, agrupaments flexibles, suport dins l'aula, ... a més de les que específicament es planifiquin a la PGA per a aquests alumnes.



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

La finalitat de les mesures de suport adoptades pel centre per atendre els alumnes nouvinguts és assolir un nivell de competència lingüística bàsica en llengua catalana i, al mateix temps, oferir-li eines per adquirir progressivament el currículum propi del nivell al qual està adscrit a partir d'una atenció curricular personalitzada, sense deixar de banda un tractament emocional adequat per superar el procés migratori. El millor context per fer això és l'aula ordinària i els contextos comunicatius naturals fent ús, si cal, de mesures de suport ordinari. Per això, l'atenció lingüística als alumnes nouvinguts no es pot aïllar de les mesures globals de l'atenció a la diversitat de les de dinamització i foment de l'ús de la llengua catalana a l'àmbit de tot el centre.

L'atenció als alumnes d'incorporació tardana es durà a terme sempre dins del grup de referència. Quan de manera excepcional no sigui possible, les mesures que s'estableixin seran puntuals i tindran una durada limitada en el temps, per això serà indispensable realitzar un tractament globalitzat de les àrees o matèries. Aquestes mesures atindran necessitats específiques i es recolliran a l'AC on es preveurà la durada i els criteris d'avaluació que determinin l'assoliment dels objectius que s'han d'aconseguir dins el marc d'aquesta mesura.

Aquestes mesures, en cap cas, no poden significar discriminació ni segregació i s'ha de comptar amb l'acord previ del claustre. En el cas d'aplicar-les a l'etapa de Primària no superaran les set hores a segon cicle i les nou hores a tercer cicle de l'horari setmanal. A l'etapa secundària no superaran les onze hores de l'horari setmanal.

Les mesures d'atenció específica als alumnes d'incorporació tardana han de tenir en compte: les circumstàncies personals que han originat aquesta situació, les dificultats que comporta la incorporació al context social, cultural i escolar de la societat d'acolliment, i la repercussió que se'n deriva per al desenvolupament personal i d'aprenentatge.

Amb caràcter general, ni a l'Educació Infantil ni a primer cicle d'Educació Primària s'aplicaran aquest tipus d'intervencions.

Cal tenir present que els alumnes que desconeixen les dues llengües oficials de les Illes Balears i presenten una escolarització nul·la o irregular, poden haver de menester el màxim d'hores d'atenció específica recomanada. En canvi, els alumnes que coneixen una de les llengües oficials de les Illes Balears i compten amb una escolarització regular al país d'origen, necessiten menys hores de suport, i fins i tot pot ésser suficient l'aplicació de les mesures generals i ordinàries. Aquesta dedicació i/o l'especificitat de la mesura augmentarà en el cas que l'alumne presenti un desfasament curricular important (escolarització irregular, diferència qualitativa entre el currículum del nivell educatiu cursat al país d'origen i el propi del sistema educatiu de les Illes Balears).



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

La planificació del temps de suport que rep l'alumne ha de respondre a criteris pedagògics. Si l'adaptació curricular suposa haver de sortir del grup de referència, en cap cas, ha d'afectar a les matèries de música, educació física, educació artística, i a les matèries en les que l'alumne pot ésser més competent i/o en les quals el contacte amb els companys, el llenguatge no verbal i la convivència en un mateix espai pugui ésser més efectiva per incorporar l'alumne nouvingut a la vida del centre.

Els mestres/professors responsables de dur a terme aquestes mesures específiques ha de ser preferentment definitius al centre i a més, s'han de basar en criteris de voluntariat, d'experiència acreditada en treball intercultural, en tractament de la diversitat en les aules o en didàctica de segones llengües i formació en l'acolliment dels alumnes nouvinguts.

### • **Valoració dels alumnes incorporació tardana com a alumnes NESE**

S'entén per alumne d'incorporació tardana aquell que:

- a) procedeix d'altres països i s'incorpora al sistema educatiu de les Illes Balears.
- b) procedeix d'altres comunitats autònomes i presenta desconeixement de la llengua catalana.

Es condició indispensable, que les dades dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'introdueixin al XestIB. El registre dels alumnes al XestIB duu implícita la elaboració del corresponent informe.

Partint de la consideració d'alumne NESE, s'ha d'elaborar l'informe individual que s'adjuntarà a l'expedient de l'alumne o alumna. Aquest informe ha de recollir l'entrevista inicial, els resultats de les proves inicials, l'horari de la mesura de suport assignada, el pla de treball, les AC, els resultats de l'avaluació, i altres documents elaborats.

El tutor del curs, amb l'assessorament de l'equip de suport, ha de vetllar perquè els professors de les diferents matèries realitzin les adaptacions curriculars individuals pertinents mentre l'alumne o alumna adquireix la competència comunicativa suficient per aconseguir un seguiment adequat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge pròpies del nivell educatiu al qual s'ha incorporat.

Temporalment, les adaptacions curriculars d'algunes matèries poden ser significatives si l'alumne ha tingut una escolarització nul·la o deficient al seu país d'origen i, en un primer moment, també serà significativa l'AC de la matèria de llengua catalana i/o castellana.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

L'avaluació d'aquests alumnes es farà en funció de les adaptacions curriculars esmentades, les quals es justificaran amb el corresponent informe individual ([dginnova.caib.es](http://dginnova.caib.es)).

### **1.3.3. Programes d'intervenció socioeducativa (PISE/ALTER)**

Amb caràcter excepcional, determinats alumnes d'educació secundària obligatòria, a partir dels 14 anys, amb dificultats greus d'adaptació a l'entorn escolar derivades de condicions especials de caràcter escolar, social, personal i/o familiar, poden participar, com a mesura extraordinària, en programes d'intervenció socioeducativa d'escolaritat compartida, un cop exhaurides totes les mesures d'atenció personalitzada dissenyades en el projecte d'intervenció educativa del centre.

Els Programes d'Intervenció Socioeducativa són una mesura extraordinària destinada als alumnes per als quals s'aconsella una escolarització compartida a fi que, mitjançant intervencions de compensació educativa reflectides en adaptacions curriculars significatives, puguin assolir els objectius de l'etapa.

*(Vegeu les Instruccions de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat que regulen els programes d'intervenció socioeducativa d'escolaritat compartida per al curs escolar 2011-2012 a la web de la DGIFP: <http://dginnova.caib.es>).*

### **1.3.4. Programes d'intervenció socioeducativa per als alumnes atesos a les unitats docents adscrites a centres residencials de menors, protecció o reforma**

La Conselleria d'Educació i Cultura compta, en els centres residencials de menors, de protecció o reforma, amb un equip docent adreçat als alumnes que temporalment en són usuaris.

Els professionals responsables de les unitats docents han de vetllar perquè els alumnes que temporalment es troben en el centres residencials de menors, protecció o reforma, mantinguin la matrícula als centres educatius corresponents, al nivell que els correspongui, o perquè es faci efectiva la seva matriculació quan es tracta de menors no escolaritzats.

Els professors dels centres de protecció o reforma depenen organitzativament de la direcció d'aquests centres, per la qual cosa han de participar en aquelles actuacions que són pròpies de l'organització d'aquests com a part de la seva funció docent.

Els professors dels centres residencials de menors, protecció o reforma, seran els tutors del grup d'alumnes que els correspongui, d'acord amb l'organització d'aquests centres.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

Els equips educatius estaran formats pels docents, pels educadors que treballen amb els alumnes, per la coordinació pedagògica i per la direcció dels centres respectius.

L'elaboració de l'horari és responsabilitat del coordinador pedagògic del centre. En elaborar els horaris dels professors, s'han de tenir en compte els períodes lectius i els complementaris, que han de quedar degudament especificats en el programa de gestió de centres GestIB, d'acord amb el programa escolar del centre socioeducatiu.

En establir els períodes complementaris dels professors, se n'ha de garantir els períodes necessaris derivats de les necessitats organitzatives del centre entre les quals:

- La coordinació amb els tutors dels centres educatius on estan matriculats els alumnes.
- La coordinació setmanal de l'equip educatiu.
- La coordinació mensual dels equips educatius dels diferents centres socioeducatius de reforma.
- La coordinació quinzenal per àrees d'àmbit i de grup.
- El treball coordinat per Competències Bàsiques.
- La incorporació de la família dins el procés.
- La garantia que a cada sessió de classe hi hagi els professors de guàrdia necessaris segons les característiques físiques i d'ocupació del centre.

Els equips docents dels instituts i centres d'educació secundària que tenen alumnes que temporalment són a centres residencials de menors, protecció o reforma (Centre socioeducatiu Es Pinaret, Centre socioeducatiu Es Fusteret, Centre de primera acollida Can Mercadal), han de col·laborar amb els equips docents d'aquests centres, per tal de garantir l'assoliment dels objectius educatius del curs i etapa corresponents.

Per aquest motiu, els equips educatius coordinats pel tutor i/o orientador dels IES o centres d'educació secundària, juntament amb els equips docents dels diferents centres residencials de menors, protecció o reforma, adscrits a la Conselleria d'Educació i Cultura, han d'elaborar les adaptacions curriculars individuals per als alumnes que es trobin en aquesta situació, a partir de la programació didàctica general, i del programa individual d'execució (PIE) de l'alumne en el qual es reflecteix el seu perfil, les capacitats, l'estil d'aprenentatge i les necessitats educatives de suport específic.

Durant el curs, i segons la situació del procés de compliment de mesures en què es trobi l'alumne, s'han de fer reunions periòdiques de coordinació i seguiment del seu procés d'aprenentatge entre el tutor de l'alumne al centre educatiu i els professionals destinats als



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

centres socioeducatius de reforma o als CAT (centres d'acollida temporal).

La direcció del centre on està matriculat l'alumnat d'acord amb el departament d'orientació, assignarà un tutor o tutora que serà la persona de referència encarregada de les relacions amb el personal responsable de les activitats de les aules en els centres de protecció o de reforma. Aquesta assignació de tutoria, reflectida a la documentació corresponent, es farà d'acord amb els requisits següents:

- a) Si és possible, que tingui experiència prèvia en el treball amb alumnes d'aquestes característiques. En tot cas, ha de tenir suport del servei d'orientació i de l'equip directiu.
- b) Serà el responsable del seguiment de l'alumne i de les relacions amb el personal responsable de les activitats del programa.
- c) Ha de col·laborar amb l'equip de l'aula en el disseny del programa educatiu de l'alumne.
- d) S'ha de coordinar amb la resta de professionals implicats en el projecte per realitzar-ne el seguiment i l'avaluació.

Es constituïran comissions de treball formades pel professor tutor del centre educatiu, el departament d'orientació, els docents de les unitats creades en els centres de protecció i reforma i l'educador responsable de cada alumne en el programa. Aquestes comissions han d'elaborar un pla de feina individual que s'anirà revisant trimestralment, deixant-ne acta escrita, i farà el seguiment del procés educatiu dels menors atesos a les aules d'acollida. Al pla de feina hi constaran:

- a) La prioritització de les competències bàsiques.
- b) La prioritització dels continguts curriculars.
- c) Els objectius didàctics, activitats d'aprenentatge i activitats d'avaluació, i els criteris d'avaluació.
- d) Les estratègies metodològiques, d'organització i els recursos implicats.

En finalitzar cada trimestre, els responsables de l'aula d'acollida temporal faran arribar a la direcció del centre educatiu els resultats obtinguts en el procés educatiu.

En acabar cada curs escolar, es constituirà una junta d'avaluació formada pel director del centre educatiu ordinari o persona en qui delegui, el professor tutor i els mestres o professors de cada alumne en el programa, que comptaran amb la col·laboració d'un membre del departament d'orientació. Les decisions de la junta s'inclouran als documents del centre de secundària: acta d'avaluació corresponent i expedient acadèmic.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

A les actes d'avaluació final han de constar els resultats obtinguts durant el procés socioeducatiu d'aquests alumnes, d'acord amb les qualificacions obtingudes en el procés d'aprenentatge en els centres residencials de menors, protecció o reforma, o juntament amb el centre educatiu segons la fase en què es trobi l'alumne.

Segons els termes establerts a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 8 de setembre de 2008, els alumnes que compleixen mesures judicials de reforma en centres socioeducatius i que ha complit 16 anys, poden accedir als ensenyaments per a les persones adultes, presencials o a distància, que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria, sempre i quan les mesures judicials així ho estableixin i es consideri adequat per part de l'equip educatiu.

Igualment, els alumnes majors de 16 anys podran cursar determinats programes de qualificació professional inicial (PQPI) a les dependències de la Direcció General de Menors i Família gestionades per la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, o als centres d'acollida temporal (CAT) gestionats per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) a fi d'ampliar el ventall de possibilitats i d'assolir una qualificació professional adient per accedir al mercat laboral amb millor garantia d'èxit.

### **1.4. Actuacions en cas d'alumnes en situacions de risc**

Davant la sospita de que algun alumne es trobi en una situació de risc és necessària la intervenció del centre mitjançant l'aplicació dels protocols pertinents (vegeu a <http://dginnova.caib.es>: instruccions d'absentisme, full de notificació de risc i maltractament infantil a l'àmbit educatiu...)

### **1.5. Pla de convivència**

El pla de convivència ha de contenir almenys els elements prescrits al Decret 121/2010, de 10 de desembre (BOIB número 187, de 23 de desembre), pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Aquest Decret 121/2010 marca a l'article 30 que a cada centre docent s'ha de constituir una comissió de convivència i concreta, a l'article 31, les seves funcions. La composició d'aquesta comissió i el seu funcionament venen regulats als articles 30 i 32 del Decret.

La comissió de convivència ha d'elaborar una proposta d'informe anual en relació amb





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

l'avaluació del pla de convivència en què s'ha de valorar la qualitat i l'eficàcia del conjunt de mesures previstes i aplicades per a la millora de la convivència en el centre (vegeu l'apartat 2.4 d'aquestes instruccions referent a la memòria de final de curs).

### **1.6. Normes d'organització i funcionament: Reglament de Règim Interior.**

L'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que els centres docents han d'elaborar les seves normes d'organització i funcionament, que han d'incloure les que garanteixin el compliment del pla de convivència. En aquest sentit les administracions educatives han de facilitar que els centres, en el marc de la seva autonomia, puguin elaborar les seves pròpies normes d'organització i funcionament.

La Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, estableix que correspon al Consell Escolar aprovar, a proposta del titular, el Reglament de règim interior del centre (art. 57 l).

L'article 26 punt 4 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB núm. 187, de 23 de desembre de 2010) indica que el reglament d'organització i funcionament ha de ser elaborat per l'equip directiu, amb la participació efectiva de tots els sectors de la comunitat educativa. El claustre de professors n'ha d'informar i posteriorment el consell escolar del centre l'ha d'aprovar. Segons l'article 25, les normes de convivència del centre s'han de recollir en el reglament d'organització i funcionament i s'han d'adaptar al marc propi del Decret.

L'article 26 punt 5 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, estableix que el reglament d'organització i funcionament no pot tipificar conductes objecte de correcció no previstes en aquest Decret, ni establir mesures per corregir-les.

La Llei 4/2005 de 29 d'abril (BOIB del 10 de maig), sobre drogodependències i altres addiccions, i la Llei 42/2010, de 30 de desembre (BOE del 31), per la qual es modifica la Llei 28/2005 de 26 de desembre (BOE del 27), de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, estableixen la prohibició de fumar en els centres educatius.

En els centres educatius no es permès la venda, el subministrament ni el consum de begudes alcohòliques. Es consideren com a alcohòliques totes les begudes amb més de 0'5 graus d'alcohol. La cervesa es considera beguda alcohòlica.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

### 1.6.1. Drets dels alumnes

Els drets i deures dels alumnes s'han de regular segons el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB número 187, de 23 de desembre de 2010)

A més, en qüestions de procediments s'han de tenir en compte els aspectes següents:

#### a) Reclamacions

D'acord amb l'article 23.2 de l'Ordre de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, l'article 19.2 de l'Ordre de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'alumnat de batxillerat, i l'article 9.5 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, l'alumnat i els seus pares o tutors podran presentar reclamacions sobre les qualificacions obtingudes.

En aquest sentit, de cara a fer efectiu el dret esmentat, s'han de seguir les instruccions que es poden consultar a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (DIE), a l'apartat "Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i qualificacions a l'educació secundària" que inclouen, a més, els models de reclamació i de recurs. En el cas de reclamacions o d'interposició de recursos, la direcció del centre ha de trametre una relació dels mateixos a la Direcció General de Planificació i Centres.

#### b) Convalidacions i exempcions

- **Convalidacions de matèries d'ESO amb determinades assignatures dels ensenyaments professionals de música i/o dansa**

El Reial decret 242/2009, de 27 de febrer (BOE núm. 51, del 28) estableix que determinades matèries d'ESO poden ser convalidades amb determinades assignatures dels ensenyaments de música o dansa.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

<b>Matèria d'ESO</b>	<b>Ensenyaments professionals</b>	<b>Assignatura amb la qual es convalida</b>
Música de 1r a 3r (*)	Música	1r curs de l'assignatura d'instrument principal o veu
Música de 4t	Música	2n curs de l'assignatura d'instrument principal o veu
Música de 1r a 3r (*)	Dansa	1r curs de música
Música de 4t	Dansa	2n curs de música

(\*) A 2n curs la convalidació tindrà efecte sobre la matèria optativa taller de música en cas que l'alumne la vulgui cursar.

- **Convalidacions de matèries de batxillerat amb determinades assignatures dels ensenyaments professionals de música i/o dansa**

El Reial decret 242/2009, de 27 de febrer (BOE núm. 51, del 28) estableix que determinades matèries de batxillerat poder ser convalidades amb determinades assignatures dels ensenyaments de música i dansa. Aquestes matèries venen relacionades als annexos II i III del mencionat Reial decret. Per a les assignatures dels ensenyaments professionals no explicitades en els annexos s'haurà de consultar prèviament la DGAOIE.

- **Procediment per justificar les convalidacions**

S'ha de presentar en la secretaria del centre de secundària un certificat acadèmic expedit pel Conservatori professional que acrediti la superació de les assignatures necessàries. Els alumnes que cursin simultàniament els cursos corresponents per a la convalidació, podran presentar el certificat acadèmic que acrediti la superació de les assignatures fins a la data de l'avaluació final extraordinària d'ESO; si no el presenten la matèria figurarà com a pendent.

- **Exempció de la matèria d'Educació Física d'ESO i de batxillerat**

Poden sol·licitar l'exempció de la matèria d'educació física d'ESO i de Batxillerat aquells alumnes que cursin aquests ensenyaments i simultàniament acreditin tenir al condició



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment, o realitzin estudis dels ensenyaments professionals de Dansa.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar cada curs acadèmic. Per a justificar l'exempció, s'ha de presentar una sol·licitud per escrit a la direcció del centre de secundària on l'alumne està matriculat juntament amb un certificat que acrediti estar matriculat en un centre oficial cursant els ensenyaments professionals de dansa o tenir la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment; l'acreditació de la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment es fa mitjançant publicació en el BOE o per resolució de l'administració autonòmica competent en matèria d'esport. Per a l'anotació definitiva de l'exempció en tots els documents oficials d'avaluació (actes, expedients acadèmics i historial acadèmic) s'haurà de presentar també un certificat expedit pel Conservatori professional d'assistència regular a les classes o un certificat que acrediti la condició d'esportista fins a la data de l'avaluació final ordinària.

- **Exempció de l'avaluació de llengua catalana**

L'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura pot ser sol·licitada pels alumnes que resideixen temporalment a les Illes Balears, o pels alumnes amb necessitats educatives especials associades a deficiències psíquiques o sensorials auditives, o pels alumnes que presenten trastorns greus de llenguatge i quan, ateses les circumstàncies familiars, la llengua catalana no sigui la que millor contribueixi al seu desenvolupament, segons l'Ordre de dia 29 d'abril de 1998 (BOCAIB del 16 de juny).

Únicament es podrà al·legar residència temporal quan el temps que es duu residint a les Illes Balears, més el temps previst de continuació de la residència, sigui inferior a tres anys (article 1.2).

L'exempció que es concedeixi tindrà validesa únicament per al curs escolar per al qual ha estat sol·licitada. A petició de la persona interessada, mitjançant la corresponent sol·licitud, l'exempció podrà ser renovada anualment fins a un màxim de tres anys (article 1.5).

La residència temporal s'ha de justificar mitjançant certificació expedida per l'organisme o l'empresa on treballa la persona interessada, el pare, la mare o el tutor legal; cal fer-hi constar la data de començament de la residència temporal i el temps previst d'estada a les Illes Balears (article 1.3).



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

En el cas de persones que treballen per compte propi, s'ha de justificar mitjançant declaració jurada, on també s'ha de fer constar la data de començament de la residència temporal i el temps previst d'estada a les Illes Balears (article 1.4).

Les instàncies s'han de presentar a la Conselleria d'Educació i Cultura abans del dia 31 d'octubre del curs per al qual se sol·licita l'exempció, o bé en els 30 dies següents a la data de formalització de la matrícula, en el cas de matrícula viva (és a dir, quan la matriculació s'ha efectuat en data incompatible amb la presentació de la instància en el termini assenyalat) (article 7.6).

Per presentar-se a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnic superior o per realitzar les proves d'accés a cicles formatius, s'ha d'atendre al que disposi la convocatòria d'aquestes proves.

Cal lliurar a la secretaria del centre la instància de sol·licitud degudament emplenada. El centre educatiu les farà arribar en els terminis assenyalats a la Conselleria d'Educació i Cultura.

L'exempció de l'avaluació en llengua catalana no suposa en cap cas l'exempció de l'assistència a classe d'aquesta matèria, ni comporta el dret de no rebre l'ensenyament en llengua catalana, de les matèries que d'acord amb l'article 10 del Decret 92/1997 s'hi imparteixen.

Les exempcions atorgades s'han de fer constar a tota la documentació d'avaluació de l'alumne i, malgrat que l'alumne hagi assistit a les classes de llengua i literatura catalanes, no hi ha de figurar cap qualificació de la matèria esmentada. Cap centre no podrà fer constar que l'alumne està exempt de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes si aquesta no ha estat concedida reglamentàriament.

Si un alumne ha estat qualificat de la matèria de llengua i literatura catalanes i s'ha fet constar aquesta qualificació a la documentació d'avaluació de l'alumne, aquest ja no té dret a sol·licitar l'exempció.

L'atorgament d'una exempció a un alumne no suposa la modificació de les disposicions del projecte lingüístic de centre pel que fa a la impartició obligatòria de les matèries en llengua catalana derivada de l'article 10 del Decret 92/1997, de 4 de juliol.

#### **c) Incorporació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers**



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

L'Ordre ministerial de 30 d'abril de 1996 (BOE del 8 de maig), modificada per l'Ordre ECD/3305/2002, de 16 de desembre (BOE del 28), sobre homologació i convalidació de títols i d'estudis estrangers d'educació no universitària, estableix les equivalències entre els estudis cursats a diferents països i els estudis del sistema educatiu espanyol.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que s'incorporen a algun curs d'educació primària o d'educació secundària obligatòria no han de realitzar cap tràmit de convalidació d'estudis. En general, s'incorporaran al curs que correspongui segons la seva edat, d'acord amb la normativa aplicable a aquest respecte.

La incorporació dels alumnes menors de 16 anys amb integració tardana al sistema educatiu espanyol es realitzarà d'acord amb l'assenyalat a l'apartat 1.3.2. de les presents instruccions.

La Direcció General de Planificació i Centres (DGPC) resoldrà sobre l'escolarització dels alumnes estrangers majors de 16 anys que, en el moment de la seva incorporació, no estiguin en condicions de completar l'ESO ni de cursar batxillerat o qualche cycle formatiu.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que tinguin els estudis homologats i vulguin incorporar-se a un cycle formatiu de grau mitjà o de grau superior, han d'adreçar-se directament a la DGAOIE, per tal que procedeixi al càlcul de la qualificació mitjana dels seus estudis.

Els alumnes que vulguin incorporar-se a qualsevol dels dos cursos del batxillerat o a qualche curs d'un cycle formatiu, han de sol·licitar l'homologació dels estudis cursats a l'estranger a l'àrea de l'Alta Inspecció d'Educació: C/ Ciutat de Querétaro, s/n, 1<sup>a</sup> planta. Palma; amb cita prèvia demanada al telèfon 971 989449, on els lliuraran un full que els permetrà la inscripció en el centre docent en els mateixos termes que si l'homologació hagués estat concedida, per bé que amb caràcter condicional i només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final. En cap cas no es trametrà el títol de Batxiller, ni el corresponent a un cycle formatiu, per als alumnes que es trobin pendents d'homologació d'estudis estrangers a partir dels quals haguessin fet inscripció condicional al batxillerat o al cycle formatiu.

En el cas dels alumnes que han cursat a l'estranger estudis homologats o en tràmit d'homologació amb el primer curs de batxillerat, el centre on l'alumne es trobi cursant el segon curs trametrà a la DGAOIE la documentació següent:

- Còpia compulsada de la credencial d'homologació amb el primer curs o del full d'homologació condicional.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

- Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el primer de batxillerat.

Posteriorment, la DGAOIE lliurarà al centre una resolució amb les qualificacions que s'adjuntaran a l'expedient de l'alumne per tal que el centre, juntament amb les qualificacions que l'alumne obtingui a segon, calculi la mitjana final.

### **d) Alumnes que s'incorporen a segon de batxillerat des d'una altra comunitat autònoma**

Aquests alumnes poden sol·licitar l'exempció d'avaluació de la matèria de llengua i literatura catalana, si compleixen els requisits per fer-ho. En aquest cas, l'exempció de la matèria s'ha d'entendre que s'atorga per a les dues matèries, la de primer i la de segon.

Si no poden sol·licitar l'exempció o aquesta no els és concedida, els alumnes han de cursar les dues matèries, la de primer i la de segon. Si s'incorporen amb dues matèries pendents de primer, la matèria de llengua i literatura catalana de primer no computa a efectes de repetició.

Aquests alumnes poden sol·licitar, quan pertoqui, l'homologació del nivell C de català si van cursar tota l'etapa d'ESO a les Illes Balears.

Si l'alumne s'incorpora havent cursat matèries de modalitat que no s'ajusten a les establertes en el currículum de les Illes Balears per a primer de batxillerat, el centre en què cursi el segon de batxillerat ho ha de comunicar a la DGAOIE per tal que aquesta estableixi les matèries que ha de cursar.

Si l'alumne s'incorpora havent cursat matèries que no es cursen a la nostra comunitat (com ara una llengua cooficial diferent del català), d'acord amb l'article 11.4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat a les Illes Balears, aquestes matèries tenen validesa en el moment de calcular la nota mitjana si estan superades. En el cas que les matèries constin com a no superades, no han de tenir consideració de matèria pendent ni computar a l'hora del càlcul de la nota mitjana.

### **1.6.2. Pla d'emergència i evacuació de centres**

El director del centre és el responsable d'impulsar els plans de seguretat i emergència del centre, responsabilitzar-se de l'execució periòdica dels simulacres d'evacuació i avaluar-ne les incidències. A més s'ha de tenir en compte el Decret 106/2006, de 15 de desembre



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

(BOIB núm. 9 ext., de 17 de gener de 2007) que disposa el Pla especial per fer front al risc de fenòmens meteorològics adversos.

Cada centre ha de tenir actualitzat un manual d'autoprotecció/un pla d'emergència pels casos en què es necessiti dur a terme una evacuació dels alumnes i del personal del centre.

El centre ha d'informar la DGPC d'un telèfon mòbil de contacte en cas d'emergència i dels seus canvis, si n'hi ha.

Cada curs escolar s'ha de realitzar un simulacre d'evacuació dels alumnes i del personal del centre. S'ha de comunicar a la Secretaria general de la Conselleria d'Educació i Cultura el dia i l'hora d'aquest simulacre. A més s'ha de remetre una còpia dels informes resultants (**annex 3**) a la Secretaria General.

A l'**annex 1** d'aquestes instruccions s'adjunten les fitxes de control periòdiques i a l'**annex 2** les normes de prevenció i actuació per facilitar la implantació del pla d'emergències del centre.

A l'**annex 3** s'adjunta el model d'informe del resultat de simulacres.

Pel que fa a les situacions ocasionades per fenòmens meteorològics adversos la Direcció General de Planificació i Centres disposa d'un procediment establert que especifica que es trametan els comunicats als centres afectats una vegada acordats per la comissió d'emergències, que coordina la Direcció General d'Emergències, i mitjançant un missatge (SMS) al telèfon mòbil de contacte facilitat per la direcció del centre, a la vegada també s'enviarà per correu electrònic als centres afectats i es penjarà a la pàgina web de la direcció general i de la conselleria.

El centre ha d'informar la DGPC d'un telèfon mòbil de contacte en cas d'emergència i dels seus canvis, si n'hi ha. Una vegada per curs acadèmic la DGPC trametrà un missatge de prova per a la comprovació del funcionament del sistema.

En cas que els comunicats impliquin modificació dels horaris o de les activitats habituals del centre s'haurà de preveure tot el que hi pugui afectar (transport escolar, menjadors, escola matineria, activitats extrascolars, etc.) així com les corresponents comunicacions, en el seu cas, als pares i mares dels alumnes.

A l'**annex 4** s'adjunten les instruccions per fer front a fenòmens meteorològics adversos.





### **1.6.3. Pla d'autoprotecció dels centres**

Tots els centres han d'elaborar els seus propis Plans d'autoprotecció que venen regulats per la normativa sectorial de la matèria (R.D.393/2007 i D. 8/2004).

Per al correcte manteniment de l'eficàcia d'aquests plans i per a la seva adequada implantació als centres escolars, on bona part dels usuaris canvien cada any, és fonamental la realització periòdica de simulacres d'evacuació, com a mínim un a l'any, a principis de curs, per tal que tant els professors del centre com els alumnes es familiaritzin amb els recorreguts i les accions a dur a terme, i així es puguin extreure conclusions i millorar la resposta en cas d'emergència.

### **1.6.4. La farmaciola**

És el lloc on es guarda el material necessari per poder fer les primeres cures quan s'esdevé algun problema de salut. Pot ser un armariet, una caixa o un calaix que es puguin tancar.

On ha de ser

La farmaciola ha de ser en algun lloc visible i que tothom conegui. Ha d'estar protegida de la llum, la calor i la humitat, i tancada (però no amb clau). Preferentment ha de ser en un lloc alt o difícil d'accedir per als infants més petits i, si és possible, proper a un punt d'aigua. A banda del material propi, ha de contenir un document que reculli els telèfons d'interès: 061, centre de salut de referència, Centre Nacional de Toxicologia, bombers, policia local. (vegeu instruccions a la pàgina web de la DGIFP <http://dginnova.caib.es>).

També s'ha de disposar d'una farmaciola per dur a les excursions, als viatges, a les sortides, etc., amb el mateix contingut que la farmaciola del centre, però amb menys quantitat.

Qui se'n responsabilitza, del manteniment

S'ha de designar una persona responsable de revisar periòdicament el material per tal de reposar el que s'acabi i retirar el que estigui caducat.

Contingut:

- Antisèptic d'ús extern del tipus clorhexidina
- Benes de diferents mides de cotó i de crepè
- Bossa de fred



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

- Cotó, tiretes i apòsits
- Esparadrap antial·lèrgic de paper
- Gases estèrils
- Guants d'un sol ús
- Medicaments
- Pinces
- Sèrum fisiològic
- Termòmetre
- Tisores d'acer inoxidable i punta rodona
- Un producte per alleugerar la coïssor de les picades d'insectes
- (p. ex., llapis d'amoníac...)

El material que conté la farmaciola no ha de ser de làtex, especialment en els centres educatius que tenen persones amb al·lèrgia a aquesta substància.

### Recomanacions

- Utilitzau sempre guants d'un sol ús.
- Netejau i/o desinfectau els estris utilitzats.
- Guardau tots els productes dins l'envàs original.
- Comprovau periòdicament les dates de caducitat. Els medicaments caducats, igual que el material sanitari, s'han de dur a un punt SIGRE, que trobareu a qualsevol farmàcia.
- Exposau aquest document a l'abast vora la farmaciola.

Els medicaments específics de l'alumnat amb qualque patologia s'han de tenir dins la farmaciola identificats correctament i amb la documentació necessària per poder administrar-los.

### 1.6.5 Administració de medicaments

Els centres docents s'han d'atendre al que segueix:

- a) S'ha de demanar als pares o tutors legals que, sempre que sigui possible, els horaris d'administració no coincideixin amb l'horari escolar.
- b) El personal del centre no ha d'administrar cap tipus de medicament als alumnes per iniciativa pròpia.
- c) En el cas d'actuació necessària, cal tenir present
  - L'administració de medicaments, en cas de primers auxilis per cops o accidents, s'ha de fer aplicant productes externs netejadors de les ferides (aigua i sabó o similars) i,



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

com antiinflamatori, gel (fred local sense contacte directe amb la pell, protegit amb un pedaç).

- El personal del centre educatiu pot administrar medicament sense recepta si té l'autorització escrita dels pares o tutors legals. Per a més informació vegeu instruccions a la pàgina web de la DGIFP <http://dginnova.caib.es>.
- Per a l'administració de medicaments amb prescripció mèdica, s'ha de disposar d'una recepta o d'un informe mèdic amb les dades de l'alumne, el medicament, la dosi, la freqüència i la forma d'administració que els pares o tutors legals hauran d'haver presentat a l'escola.

d) Quan un alumne presenti símptomes d'una patologia, el personal del centre escolar ha d'informar la família (pare, mare, tutors legals) i actuar de manera coordinada amb ells. En cas d'urgència, s'ha d'avisar el 061 i la família. Mentre s'està a l'espera de l'atenció mèdica, els professors han d'assistir directament l'alumne, sense que els sigui exigible cap actuació especialitzada, simplement han d'actuar amb la diligència deguda ja que és un deure del personal que treballa al centre educatiu socórrer-lo (Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal).

e) Els casos especials que impliquin dificultats tècniques han de ser posats en coneixement de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

#### **1.6.6. Absències, símptomes de malaltia i actuacions del centre quan un alumne presenta un problema de salut**

Quan un alumne no pugui assistir a classe o desenvolupar una activitat per algun problema de salut o una malaltia, la persona responsable ha de signar un justificant.

Quan un alumne presenti símptomes d'una patologia, l'actuació del personal del centre escolar ha de ser informar la persona responsable d'aquell i actuar de manera coordinada amb ella.

Cal que els pares o els tutors legals mantinguin informat el centre en el cas que un alumne pateixi algun tipus de malaltia o patologia crònica que pugui desembocar en una incidència durant l'horari escolar. És responsabilitat de la direcció del centre la gestió i la custòdia de la informació clínica dels alumnes així com mantenir la màxima confidencialitat.

Correspon al centre, en el moment de formalitzar la matrícula, sol·licitar a les famílies una autorització per al trasllat d'un alumne a una dependència sanitària en el cas que es produeixi un accident lleu durant l'horari escolar i no es pugui localitzar a un familiar.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

En cas d'urgència, vegeu el protocol de primers auxilis de la DGIFP (<http://dginnova.caib.es>).

Per resoldre dubtes relacionats amb aquest apartat, contactau amb el Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura

- telèfon: 971 176 500
- fax: 971 177 528
- adreça: Passatge de Guillem de Torrella,1 (els Geranis) 07002 Palma.

## **2. Programació general anual i memòria de final de curs**

### **2.1. Programació general anual**

La programació general anual (PGA) s'atindrà a allò que disposa l'article 125 de Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'índex orientatiu de la PGA es pot trobar a l'**annex 5** d'aquestes instruccions.

El director del centre establirà el calendari d'actuacions per a l'elaboració de la PGA, tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar. Aquesta haurà de ser aprovada pel consell escolar abans del dia 28 d'octubre i estarà a disposició del DIE.

### **2.2. Organització general del centre**

#### **2.2.1. Calendari i horari del centre**

Tots els centres han de complir el calendari escolar per al curs 2011-2012, aprovat per la Conselleria d'Educació i Cultura. Qualsevol canvi d'aquest calendari ha de ser autoritzat per la Direcció General de Planificació i Centres (DGPC).

Amb la finalitat d'agilitzar el procés d'escolarització dels alumnes als cicles formatius de grau mitjà i de batxillerat, els alumnes de quart d'ESO disposaran de l'informe d'avaluació final abans del dia 27 de juny.



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

Com a norma general, per a l'horari diürn s'han de tenir en compte les següents orientacions:

- El centre ha d'estar obert de dilluns a divendres, de manera que els alumnes puguin accedir al centre dins dels límits horaris diaris aprovats pel consell escolar a proposta del titular.
- La sessió de classe, amb caràcter general, no ha de ser inferior a 55 minuts. Per criteris didàctics, poden programar-se sessions de durada diferent, sempre que el nombre total d'hores per àrea o matèria no variï.
- Es poden fer més de 3 sessions seguides de classe sense un esplai mínim de 15 minuts.
- No s'han de fer més de 7 sessions diàries de classe a un mateix grup d'alumnes.
- Els grups d'alumnes no tendran hores lliures intercalades entre les de classe.

#### **2.2.2. Horari dels alumnes**

Es defineix com a horari de classes dels alumnes el corresponent a l'horari propi del procés d'ensenyament-aprenentatge del currículum establert que, en l'educació infantil i primària, inclou el temps d'esplai, considerat part integrant d'aquest procés. El temps d'esplai serà tutelat pels professors segons els torns que consideri adient el titular del centre.

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. En el cas d'alumnes menors d'edat, el centre comunicarà als seus responsables legals les faltes justificades i no justificades. En el cas d'absències no justificades repetides, s'ha de respectar el procediment assenyalat a la legislació vigent i a les normes de convivència en els centres, les Instruccions de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (DGIFP) que regulen les actuacions dels centres educatius sobre absentisme escolar que estiguin en vigor, com també el Reglament de règim interior del centre.

L'absència del professor responsable d'una classe o activitat escolar no ha de representar interrupció de l'horari dels alumnes, per la qual cosa la titularitat del centre n'ha de preveure la substitució.

Els alumnes han de romandre dins el centre durant tot l'horari destinat a les sessions de classe i activitats escolars. Quan, per motius d'organització s'alterin les classes o les activitats escolars programades, els alumnes restaran a les dependències del centre, i en tindrà cura un professor. Per això, el responsable d'autoritzar l'alteració de l'activitat ha d'assegurar la disponibilitat de lloc i el professor.

La composició dels grups en els centres on hi hagi més d'un grup per nivell, s'ha de fer sempre sota el principi d'heterogeneïtat.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

**a) Segon cicle d'educació infantil**

L'horari escolar dels alumnes d'aquest nivell educatiu s'ha de confeccionar d'acord amb la perspectiva globalitzadora d'aquesta etapa i ha d'incloure activitats i experiències que respectin els ritmes d'activitat, de joc i de descans dels infants. Es considera educatiu tot el conjunt d'activitats de l'infant en el centre.

**b) Educació primària**

La distribució de l'horari lectiu setmanal dels alumnes i altres concrecions sobre l'educació primària vénen regulades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament de l'educació primària a les Illes Balears (vegeu <http://weib.caib.es/Normativa/>).

**c) Educació secundària obligatòria**

La distribució de l'horari lectiu setmanal dels alumnes, la distribució de les matèries optatives, els programes de diversificació curricular i altres concrecions sobre l'educació secundària obligatòria vénen regulades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (vegeu <http://weib.caib.es/Normativa/>).

**d) Programes de qualificació professional inicial**

La distribució horària setmanal i anual per als programes de qualificació professional inicial és la que es preveu a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**e) Batxillerat**

La distribució de les matèries per cursos, les matèries optatives, la distribució de l'horari lectiu setmanal i altres concrecions sobre batxillerat vénen regulades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament del batxillerat a les Illes Balears (vegeu <http://weib.caib.es/Normativa/>).

**f) Formació professional**



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

La distribució horària de cadascun dels cicles formatius és, amb caràcter general, la que figura al Decret que n'estableix el currículum. En els cicles formatius en què no s'hagi establert currículum propi de les Illes Balears, s'ha de fer servir la distribució que figura a la Resolució de 30 d'abril de 1996 (BOE del 17 de maig), de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es regulen aspectes d'ordenació acadèmica de formació professional específica de grau mitjà i superior.

L'horari del centre ha de facilitar l'accés de persones adultes des del món laboral.

Els centres que tenen organitzacions temporals i/o horàries especials s'atendran a la corresponent autorització de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (DGFPAP).

Respecte dels cicles de formació professional específica, per poder impartir un cicle en règim de nocturn, el centre ha de tenir autoritzada l'organització temporal especial del cicle, atès que s'ha de respectar la durada total de cada mòdul establerta en el currículum del cicle formatiu. Per demanar l'autorització s'ha de tenir en compte el que es preveu a l'article 31 de l'Ordre de 18 de febrer de 2002 (BOIB del 28), per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears.

Per determinar l'horari lectiu dels cicles formatius que es vulguin impartir fora de l'horari habitual, s'han de tenir en compte les especificitats dels sectors productius associats a cada cicle, tal com es preveu a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2002.

#### **2.2.3. Horari i titulacions dels professors**

L'horari lectiu dels professors, per als nivells d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, formació professional, batxillerat, i programes de qualificació professional inicial, serà el que se derivi de l'aplicació de la normativa laboral comuna vigent, l'Acord per a la millora de l'ensenyament privat concertat de les Illes Balears, de 14 de maig de 2001 (BOIB del 24), l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008 per la qual es regula la dotació dels equips docents als nivells educatius concertats (BOIB del 13 de maig, número 65), modificada per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 23 de juny de 2009 (BOIB del 4 de juliol, número 96).

Les titulacions dels professors per impartir docència són les indicades a la normativa següent:



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

- a) Per a l'educació infantil i primària:
- Articles 92 i 93 de la LOE.
  - Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.
  - Ordre d'11 d'octubre de 1994 (BOE del 19) i Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2001 (BOIB del 19), per la qual s'amplien els requisits que ha de posseir el professorat dels centres privats d'educació infantil i educació primària per impartir la docència en llocs de treball d'educació especial, pedagogia terapèutica, i per la qual se'n reconeix l'autorització corresponent.
- b) Per a l'educació secundària obligatòria i batxillerat:
- Article 94 de la LOE.
  - Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre (BOE del 28), pel que se defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.
  - Ordre ECI/759/2008 de 19 de febrer de 2008.
  - Ordre de 24 de juliol de 1995 (BOE del 4 d'agost) i Ordre de 15 de novembre de 2000 (BOIB del 23) del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regulen les titulacions mínimes que han de tenir els professors dels centres docents privats (concertats o no) d'ESO i batxillerat per impartir les àrees i matèries relacionades amb la llengua catalana i literatura.
- c) Per a formació professional:
- Article 95 de la LOE.
  - Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre (BOE del 28), pel que se defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.
  - Ordre de 23 de febrer de 1998 (BOE del 27), per la qual es regulen les titulacions mínimes que han de tenir els professors per impartir Formació Professional específica en els centres privats i en determinats centres educatius de titularitat pública.
- d) Per a tots els nivells educatius: Decret 115/2001, de 14 de setembre (BOIB del 29), que regula l'exigència de coneixements de les llengües oficials al personal docent.





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

### 2.2.4. L'equip de suport

Els centres docents concertats disposen d'autonomia organitzativa a l'hora d'estructurar els seus equips de suport. En defecte de regulació al Reglament de règim interior els centres s'han d'atendre al que segueix.

Bàsicament l'equip de suport està format pels responsables de l'orientació educativa del centre (EOEP, PIPOE, Orientador educatiu a secundària), el mestre d'educació especial (PT), el mestre d'audició i llenguatge (AL), el mestre d'atenció a la diversitat (AD). També s'inclouen els auxiliars tècnics educatius (ATE) de suport als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE). Per tal de garantir la coordinació amb l'equip directiu, el cap d'estudis participarà en les reunions de l'equip de suport.

Els professors dels equips de suport o d'atenció a la diversitat que es fan càrrec dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu (NESE) han d'oferir una intervenció educativa adequada a cada cas, assegurant que els alumnes esmentats puguin disposar dels recursos adients que garanteixin una educació equitativa i de qualitat, segons el que preveuen els articles del capítol I del títol II de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, i l'article 14 del Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general de l'ensenyament infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

Des del curs 2009-2010 els equips de suport dels centres privats concertats compten amb una dotació bàsica de mestres especialistes en pedagogia terapèutica (PT) i en audició i llenguatge (AL). Això no obstant, els centres, en aplicació de l'apartat 4 del pacte tercer de l'Acord marc per a la millora de l'ensenyament privat concertat de les Illes Balears de 30 d'abril de 2001 (BOIB de 24 de maig de 2001), d'acord amb les seves necessitats i segons la disponibilitat pressupostària de la Conselleria d'Educació i Cultura, anualment poden sol·licitar l'increment de la dotació bàsica amb una dotació addicional de més PT i AL, i també d'AD i ATE. Aquesta dotació per al curs 2011-2012 ve regulada per la Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de 9 de març de 2011, per la qual s'estableixen les instruccions per a l'ampliació de la dotació de personal d'atenció a la diversitat a l'ensenyament privat concertat per al curs 2011-2012 (BOIB de 15 de març, número 38).

1. L'equip de suport, que ha de desenvolupar la seva tasca dins l'àmbit de l'escola inclusiva, té com a objectiu fonamental impulsar i implementar models organitzatius i metodològics que afavoreixen una resposta educativa de qualitat per atendre la diversitat de tots els alumnes. Aquest objectiu es pot aconseguir a través de:



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

- a. Estratègies de suport indirecte com
    - Assessorament a l'equip educatiu en relació a l'adaptació de materials, metodologies i estratègies per diversificar la proposta educativa.
    - Col·laborar amb el tutor i l'equip docent en la realització de les adaptacions curriculars, ja siguin significatives o no, així com amb els informes individuals dels alumnes NESE (vegeu model al web de la DGIFP).
    - Dur a terme tasques de col·laboració i coordinació amb els serveis externs al centre, que poden tenir incidència amb aquests alumnes: serveis socials, jutjats, mediadors, educadors de carrer, etc.
    - Col·laborar en el traspàs d'informació dels alumnes NESE que canvien d'etapa.
    - Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes (vegeu punt 1.3, Pla d'atenció a la diversitat).
  - b. Estratègies de suport directe com
    - Participar en els desdoblaments i en els agrupaments flexibles.
    - Suport dins l'aula desenvolupant, conjuntament amb el tutor, tasques prèviament pactades, a partir de l'adaptació curricular i relacionades amb la programació d'aula.
    - Amb caràcter excepcional, suport fora de l'aula, en petit grup o individual, sempre i quan es consideri la modalitat més beneficiosa per a l'alumne.
    - Afavorir l'atenció educativa del conjunt dels alumnes mitjançant mesures de suport adreçades a atendre les necessitats individuals per tal que cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats en un entorn el més normalitzat possible.
2. Els membres de l'equip de suport han d'establir coordinacions (contemplades a l'horari setmanal) amb l'equip educatiu al qual fan suport, per tal de programar conjuntament la resposta educativa més adequada dins l'aula. La coordinació tindrà una periodicitat mínima mensual i els acords es recolliran per escrit.
  3. Els mestres especialistes en audició i llenguatge (AL) ha de donar prioritat a l'atenció dels alumnes amb discapacitat sensorial auditiva (DSA) i trastorns greus de llenguatge oral (TGLLO), trastorns generalitzats del desenvolupament (TGD) i trastorns de l'espectre autista (TEA), i aplicar estratègies de suport indirecte i directe.



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

4. En el cas dels alumnes diagnosticats com a altes capacitats, el mestre d'educació especial i l'orientador del centre, haurà de col·laborar amb els tutors i/o professors d'àrea, en l'elaboració de material adaptat, les adaptacions curriculars, i les diferents mesures curriculars establertes (enriquiment curricular, agrupaments, flexibilització etc).
5. L'equip de suport elaborarà un pla d'actuació anual en el qual es definiran les prioritats i els objectius a assolir cada curs, d'acord amb la realitat del centre. Els aspectes que ha de recollir el pla són:
  - a) Relació de components de l'equip de suport.
  - b) Identificació i anàlisi de les necessitats de suport a l'escola.
  - c) Definició dels objectius prioritaris del suport tenint com a referent els objectius educatius del centre, per tal de donar resposta a les necessitats detectades.
  - d) Programació, en coordinació amb l'equip de cicle, de les actuacions de suport adients per donar resposta a les necessitats detectades. En aquesta programació cal:
    - Establir coordinacions necessàries per al desenvolupament del pla de feina: dins el propi equip de suport, amb cada tutor/a i amb l'equip educatiu corresponent.
    - Establir l'organització de suports indicant: l'horari de suport que rebrà cada aula, els professionals que hi intervindran, i la modalitat de suport..
  - e) Relació de tasques a desenvolupar durant el curs per part de cada professional.
  - f) Relació dels indicadors que s'utilitzaran per fer l'avaluació del pla de final de curs.
6. Al final de curs s'ha de redactar una memòria, que serà el document que recollirà l'avaluació del treball desenvolupat en funció del pla d'actuació. Ha d'incloure la revisió de cada un dels apartats amb la intenció d'identificar si s'han dut a terme o no les activitats programades i si se n'han fet d'altres. També inclourà aquelles propostes de millora que es considerin pertinents.
7. A principi de curs, es faran les reunions necessàries per tal d'elaborar el pla d'actuació anual i, al final, per a redactar la memòria. Durant el curs escolar l'equip de suport es reunirà, com a mínim, amb una periodicitat quinzenal.

#### **a) Material específic per als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE)**



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

El material concedit des de la Conselleria per a aquests alumnes l'ha d'acompanyar al llarg de la seva escolarització, sempre que en tenguim necessitat. En cas que un alumne canviï de centre, seguir les instruccions que es troben a la pàgina web de la DGIFP.

#### **b) Altres professionals de l'equip de suport**

- **L'ajudant tècnic educatiu (ATE)**

L'ajudant tècnic educatiu (ATE) és el professional que dona suport i col·labora amb l'equip educatiu en general i amb el tutor en particular, en l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE).

Aquesta figura professional constitueix un recurs temporal. La seva intervenció ha de ser gradual, de major a menor atenció, en funció del nivell d'autonomia que l'alumne vagi adquirint i fins al moment que els suports que precisi l'alumne puguin ser assolits pels recursos ordinaris del centre atenent als principis de normalització i inclusió.

La seva activitat, juntament amb la resta de professionals que atenen l'alumne o el grup, està especialment relacionada amb l'assistència i formació dels alumnes amb NEE pel que fa a les activitats d'autonomia personal i consecució d'autonomia social. En aquest sentit, l'ATE ha d'atendre aquests alumnes durant l'horari del centre escolar, que inclou la jornada lectiva dels alumnes, que pot ser continuada o partida, els canvis d'aula i la vigilància en els esbarjos, així com en aquells serveis complementaris que facilitin l'escolarització: transport i menjador escolar. De la mateixa manera l'ATE pot col·laborar en les activitats complementàries que desenvolupen el currículum, organitzades pels tutors dels alumnes (sortides, campaments, viatges...), sempre sota la responsabilitat del personal docent.

Dins el marc de la normativa laboral vigent, la jornada laboral d'aquests professionals es decidirà pel director del centre, en funció de les necessitats educatives dels alumnes que han d'atendre. La jornada dels ATE que comparteixen actuacions a dos o més centres serà fixada a partir de l'acord entre el treballador i els directors dels centres afectats, tenint en compte la gravetat dels casos a atendre i la regularitat de la seva assistència a l'escola.

En el cas dels centres específics d'educació especial, de les aules substitutòries de centre específic (ASCE) i de les unitats educatives específiques en centre ordinari (UEECO), l'ATE intervé amb un grup estable d'alumnes i, per tant, col·labora estretament amb la tutoria corresponent per desenvolupar el currículum i per facilitar la realització de les activitats oportunes.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

La intervenció de l'ATE es concreta en les actuacions següents:

1. En relació amb els alumnes amb nee:

- a) Assistència i formació dels alumnes en les activitats de la vida diària que no puguin fer per ells mateixos, com són: la higiene personal, vestir-se, l'alimentació, els desplaçaments,... Sempre amb l'objectiu de desenvolupar l'autonomia i els hàbits de l'alumne.
- b) Intervenir en el transport escolar, assistint els alumnes durant la ruta, sense que això no suposi sobrepassar la jornada laboral del professional.
- c) Col·laborar en el menjador escolar, ajudar els alumnes en l'adquisició dels hàbits d'alimentació i autonomia a taula i, en els casos que ho requereixin, facilitar la ingesta dels aliments.
- d) Col·laborar per tal que els alumnes identifiquin i expressin les seves necessitats bàsiques de salut i adquireixin els hàbits i actituds d'higiene, cura i alimentació, amb un assoliment progressiu del control del propi cos, per incrementar i millorar la qualitat de vida.
- e) Col·laborar en les sortides o activitats complementàries i extraordinàries per a l'atenció d'aquests alumnes, sempre que les activitats es realitzin dins l'horari laboral de l'ATE. En cas contrari, es pot acordar amb la direcció del centre una compensació en període de vacances.
- f) Col·laborar amb l'equip docent en tasques formatives d'entrenament d'habilitats socials, així com per neutralitzar i evitar conductes disocials, si es produeixen.
- g) Col·laborar en l'atenció i cura dels alumnes, dins l'aula, en els canvis d'aula o serveis, , així com en la vigilància dels moments d'esbarjo i durant les sortides escolars, sempre sota la corresponsabilitat del personal docent.
- h) Col·laborar, dins el marc de l'atenció a la diversitat, en aquelles activitats encaminades a promoure la màxima autonomia personal i social dels alumnes.
- i) Guiar i/o ajudar l'alumne en la realització d'activitats dirigides a l'adquisició de tècniques d'orientació, mobilitat, autocontrol en els desplaçaments i habilitats de la vida diària, així com en l'assoliment d'habilitats de relació.
- j) Quan els alumnes amb NEE estiguin atesos, l'ATE desenvoluparà la seva tasca amb la resta d'alumnes, sempre dins l'horari lectiu, i realitzarà aquelles funcions que puntualment la direcció del centre l'indiqui, de manera coherent amb les propostes d'intervenció assenyalades en aquestes instruccions.

2. En relació amb el personal docent, en general, i els tutors, en particular

- a) Facilitar informació rellevant al tutor relacionada amb els aspectes que treballa des de la seva competència professional.



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

- b) Col·laborar amb el tutor, si li proposa, per tal de facilitar la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés d'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
- c) Participar de forma coordinada amb el personal docent i professionals implicats, en el desenvolupament de l'adaptació curricular individualitzada dels alumnes que requereixin la seva intervenció.
- d) Col·laborar en la preparació o adaptació de materials, seguint les orientacions del tutor i especialistes.
- e) Ajudar l'alumne dins l'aula per facilitar-li l'accés a les activitats programades que presentin especials dificultats per a ell, tant des del punt de vista cognitiu com per problemes atencionals.

#### 3. En relació amb el centre educatiu

- a) Participar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport i en la memòria des de l'àmbit de les seves competències.
- b) Mantenir una coordinació estable amb l'equip de suport sempre i quan l'horari sigui compatible amb l'atenció als alumnes corresponents. En qualsevol cas, s'ha de garantir la coordinació amb el personal docent implicat a cada cas.
- c) Participar a les reunions a les quals sigui convocat.

#### • **Intervenció de serveis externs**

- a) Els centres de segon cicle d'infantil, primària i secundària mitjançant els full de demanda signat pels Serveis d'Orientació Educativa ( l'EOEP o l'orientador del centre), podran sol·licitar assessorament i confirmació diagnòstica per possibles casos d'alumnes amb necessitats educatives especials associades a trastorn generalitzat del desenvolupament, discapacitat sensorial visual o discapacitat sensorial auditiva, quan existeixi la necessitat (vegeu pàgina web de la DGIFP).

Els centres que no comptin amb especialistes (PT/AL) podran sol·licitar la intervenció de les Unitats Volants d'Atenció a la Integració (UVAI) per atendre les necessitats d'aquells alumnes amb necessitats educatives especials associades a trastorn generalitzat del desenvolupament, discapacitat sensorial visual o discapacitat sensorial auditiva quan la complexitat tècnica del cas ho requereixi (vegeu pàgina web de la DGIFP).

Els orientadors educatius podran sol·licitar els serveis d'ajuts tècnics per als alumnes amb necessitats educatives especials associades amb discapacitat motòrica o a altres discapacitats que comporten dificultats greus amb



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

l'autonomia i la comunicació. Les sol·licituds es realitzaran segons el procediment publicat a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat. El servei requerirà l'autorització per part del Servei d'Atenció a la Diversitat.

- b) En els casos d'alumnes, escolaritzats en l'etapa obligatòria, que tinguin necessitat del servei d'assistència educativa domiciliària (SAED) els centres educatius, amb el vist i plau dels pares o tutors hauran de fer la petició seguint el model de sol·licitud (vegeu pàgina web de la DGIFP), acompanyada del corresponent informe mèdic que justifiqui la durada del període en que l'alumne no assistirà al centre, sempre i quan superi els 30 dies (vegeu les instruccions que figuren a la pàgina web de la DGIFP).
- c) En el casos d'alumnes hospitalitzats, *l'Aula Hospitalària de Son Espases* proporciona atenció educativa adequada a infants i joves de 3 a 16 anys hospitalitzats per tal d'evitar la desconexió amb el món escolar que pot comportar una llarga hospitalització, sempre que l'equip mèdic ho aconselli i la família hi estigui d'acord (vegeu instruccions a la pàgina web de la DGIFP)
- d) En els casos d'alumnes matriculats a centres educatius que pateixen diabetis *mellitus*, s'atendrà al protocol que figura a les instruccions de la pàgina web de la DGIFP.
- e) Per facilitar l'acollida inicial de les famílies i dels alumnes d'incorporació tardana, per conèixer les característiques culturals pròpies i per elaborar i/o revisar el protocol d'acollida, els centres poden sol·licitar el servei educatiu de mediació mitjançant els formularis que figuren a la pàgina web de la DGIFP.
- f) Quan els centres escolaritzen alumnes d'incorporació tardana al tercer cicle, poden sol·licitar la intervenció de l'equip de suport a l'atenció a la diversitat i a la interculturalitat (ESADI) per tal de rebre assessorament sobre mesures organitzatives i d'atenció educativa específica respecte a l'AIT. Trobareu el full de demanda del servei a la pàgina web de la DGIFP.
- g) Els centres, amb l'objectiu de possibilitar la comunicació amb les famílies nouvingudes, poden comptar amb el servei d'interlocució (presencial els centres de Mallorca i telefònica els centres d'Eivissa, Formentera i Menorca). Trobareu el full de demanda del servei a la pàgina web de la DGIFP .



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

**c) Distribució horària dels professors de l'equip de suport**

En el full de distribució horària que s'ha d'enviar a la Conselleria d'Educació i Cultura, el director especificarà el nombre d'hores que els mestres PT, AL, AD i els orientadors educatius, així com l'ATE imparteixen a primària i a secundària.

**d) Professors de suport en la formació professional**

En els centres que imparteixen formació professional específica i escolaritzin alumnes amb necessitats educatives especials, a més dels professors de suport esmentats anteriorment, hi haurà un professor de la família professional del cicle que cursen aquests alumnes, que dedicarà almenys dues hores setmanals a tasques de suport a aquests alumnes, per donar reforç a l'assoliment de les capacitats terminals, als continguts, a la terminologia específica, i a altres aspectes d'aquests ensenyaments. El centre ha de preveure que, en els cicles formatius on hi ha alumnes amb necessitats educatives especials, l'horari d'alguns dels professors de la família professional que l'imparteix ha de tenir en compte aquestes dues hores de dedicació, com a mínim.

**e) Funcions de l'orientador**

Els centres docents concertats disposen d'autonomia organitzativa a l'hora d'estructurar l'orientació.

L'orientació és responsabilitat de tots els professionals docents, però necessita, per la seva complexitat, recursos personals especialitzats que col·laborin amb els centres escolars en l'assessorament psicopedagògic que tota orientació de qualitat requereix.

Aquesta funció de suport especialitzat als centres, en els centres concertats, correspon als Serveis d'Orientació Educativa: als equips d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP) en les etapes d'educació infantil i primària, i als orientadors educatius en les etapes d'ESO i d'educació postobligatòria.

L'orientador, professor especialista d'orientació educativa, es dedicarà prioritàriament, a tasques relacionades amb les funcions següents:

- a) Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional corresponent a les etapes d'educació secundària obligatòria i batxillerat, i contribuir-ne al desenvolupament.





## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

- b) Assessorar la comunitat educativa amb criteris psicopedagògics i d'atenció a la diversitat en els elements constitutius del pla d'Atenció a la Diversitat.
- c) Col·laborar en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge.
- d) Coordinar l'avaluació psicopedagògica amb els professors i fer-ne l'informe psicopedagògic.
- e) Participar en la planificació i en el desenvolupament dels diferents plans d'actuació dirigits als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu; així com, en els plans dels alumnes que formen part de grups de diversificació, en col·laboració amb l'equip docent corresponent.
- f) Assessorar els equips educatius dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), en els centres que disposin dels esmentats programes.
- g) Col·laborar amb els tutors en l'elaboració dels informes individuals de necessitats específiques de suport educatiu on es valori el grau de consecució dels objectius i el desenvolupament de les capacitats bàsiques, i s'especifiqui la decisió sobre la promoció i les mesures de recuperació que necessita. Així com, si escau, en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional, ha de formular-se per a tots els alumnes, a l'acabament de l'educació secundària obligatòria i dels programes de qualificació professional inicial.
- h) Dur a terme tasques de col·laboració i coordinació amb els serveis externs al centre que poden tenir incidència en aquests alumnes: serveis socials, jutjats, mediadors, educadors de carrer, Unitats Comunitàries de Salut Mental de la Infància i l'Adolescència (UCSMIA), policia tutor, etc.
- i) Introduir al GestIB les dades corresponents als alumnes NESE.
- j) Treballar conjuntament amb el departament de la família professional corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 20 i 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional i, en particular, en l'organització d'un itinerari formatiu que contempli una previsió de la durada per a l'assoliment dels ensenyaments que està cursant.

- **L'avaluació psicopedagògica**



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

L'avaluació psicopedagògica es realitzarà per a l'alumnat que ho precisi, per determinar si presenten necessitats educatives especials o altes capacitats intel·lectuals a fi de recomanar recursos personals extraordinaris i/o materials i/o per adaptar significativament el currículum, i, en els casos d'alumnes amb necessitats educatives especials, fer la proposta de modalitat d'escolarització més adequada.

L'orientador també participará en la identificació del alumnes amb dificultats específiques d'aprenentatge, en la valoració de les seves necessitats i en el disseny de la resposta educativa més adequada.

A més dels casos esmentats abans, s'ha de realitzar l'informe psicopedagògic d'orientació educativa (model inclòs a la pàgina web de la DGIFP) als alumnes que:

- Han de realitzar un programa de diversificació curricular (PDC).
- Han d'assistir a un programa d'intervenció socioeducativa (PISE/ALTER).
- En el cas dels alumnes que han d'accedir a un programa de qualificació professional inicial (PQPI) s'ha realitzar un informe d'orientació educativa i professional.

Segons la resposta educativa adequada a les necessitats educatives de l'alumne i el moment de realització de l'informe psicopedagògic d'orientació educativa, per proposar un alumne o una alumna per a un programa s'han de tenir en compte les particularitats següents:

•/ **Programa de Diversificació Curricular (PDC)**

El PDC ve regulat per l'annex 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 d'abril de 2009 sobre el desenvolupament de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. D'acord amb aquest annex i les Instruccions de la Direcció General de Planificació i Centres per les quals s'estableixen el procediment i el termini per a la sol·licitud i l'autorització dels programes de diversificació curricular en els centres concertats d'educació secundària obligatòria de les Illes Balears per al curs 2011-2012 (<http://dgplacen.caib.es>), s'ha de seguir el procediment indicat per determinar la incorporació d'un alumne o una alumna al programa.

•/ **Programa d'Intervenció Socioeducativa (PISE/ALTER)**

Apartat 1.3.3. d'aquestes instruccions.

•/ **Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI)**



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

Per a l'adscripció dels alumnes a aquests programes és necessari:

- L'informe d'orientació educativa i professional i el del DIE dels alumnes de 15 anys en el qual s'hi han de fer constar el programa i la modalitat més adequada al qual se l'orienta. En el cas dels alumnes desescolaritzats, l'entitat responsable del programa ha de fer l'informe amb l'orientació més adequada als seus interessos, un cop recollida tota la documentació socioeducativa possible del darrer centre de procedència, dels serveis socials i, en el seu cas, d'atenció o tutela del menor.

La DESESCOLARITZACIÓ és la situació dels menors d'entre sis i setze anys, que es troben en edat d'escolarització obligatòria i que:

- No estan matriculats a cap centre educatiu. En aquest cas no han formalitzat la matrícula en un centre educatiu. Pot tractar-se d'alumnes amb edat de començar el procés educatiu als sis anys o que passen de l'etapa de primària a secundària a més dels alumnes nous d'incorporació tardana.
- Que, malgrat estiguin matriculats a un centre educatiu no hi acudeixen, tot i que tenen plaça adjudicada, i tenen entre un 75% i un 100% de les faltes d'assistència sense justificar. Pot arribar a faltar entre 15 i 20 dies al mes o, en el cas de l'educació secundària, entre 90 i 120 períodes lectius.
- Alumnes que no van al centre on estan matriculats, on tenen plaça adjudicada, des de fa un període de temps llarg i continu i això suposa una ruptura amb l'escola que s'expressa amb l'abandonament escolar prematur. En aquests casos, existeix un 100% de les faltes no justificades sense tenir la intenció de tornar-hi. Es pot considerar com a l'expressió màxima d'absentisme escolar.

L'informe ha de estar signat pel tutor/tutora i per l'orientador/l'orientadora.

Als alumnes que presenten necessitats educatives especials han de tenir el seu corresponent dictamen d'escolarització i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula una còpia de la proposta d'escolarització, apartat 8 del dictamen d'escolarització emès per l'orientador educatiu (vegeu model a la pàgina web de la DGIFP). Aquest departament ha de donar la còpia als pares quan signin l'autorització.

- **Dictamen d'escolarització.**

1. Realitzar el dictamen d'escolarització (vegeu model a la pàgina web de la DGIFP) en el cas dels alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat psíquica, sensorial, física, trastorn de personalitat o de conducta, trastorn generalitzat



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

del desenvolupament/trastorn de l'espectre autista, que requereixin suports personals extraordinaris i/o adaptacions significatives del currículum. En el dictamen, en el punt referit a la proposta d'escolarització, l'orientador educatiu ha d'indicar la modalitat d'escolarització més adequada, i en el cas de canvi de centre, ha de reflectir el centre escolar on els pares han sol·licitat o volen sol·licitar plaça escolar en primer lloc. Tots els dictàmens d'escolarització realitzats pels departaments d'orientació dels CC de les Illes Balears han de ser remesos a la DGIFP, Servei d'Atenció a la Diversitat, una setmana abans de l'inici del procés d'admissió d'alumnes en el cas dels alumnes que canvien d'etapa educativa (batxillerat, programes de qualificació professional inicial, cicles formatius de grau mitjà o superior) o de centre. En el cas dels alumnes que no canvien de centre, es pot fer al llarg del curs en el moment en què les circumstàncies ho precisin. Una vegada realitzats, el mateix Servei els ha de lliurar al Departament d'Inspecció Educativa (DIE), que els farà arribar al corresponent centre educatiu.

2. Per als alumnes dictaminats de NEE, que conforme a la valoració de l'orientador educatiu i de l'equip educatiu del centre, es consideri que ja no són de NEE, es lliuraran al Servei d'Atenció a la Diversitat els dictamens de baixa del programa d'integració, especificant si serà necessari continuar amb un suport educatiu ordinari o bé amb adaptacions curriculars significatives (vegeu model a la pàgina web de la DGIFP).

- **Informe d'alumnes amb necessitat específica de suport educatiu**

El professor tutor és el responsable d'elaborar l'informe individual dels alumnes amb NESE associades a: incorporació tardana, condicions personals i d'història escolar associades amb un desfasament curricular significatiu i a dificultats específiques d'aprenentatge. Així mateix, i ha de coordinar els processos d'elaboració, implantació i avaluació de les adaptacions curriculars.

En aquest informe es farà constar: dades del centre, dades de l'alumne, nivell de competència curricular per àrees, les dades relatives al procés d'escolarització, el context sociofamiliar, les dades relatives al context sociofamiliar i qualsevol altre aspecte rellevant per poder prendre les mesures corresponents que també s'especificaran. L'informe ha de romandre en el centre de l'alumne i ha de quedar a disposició de la DIE i de la DGIFP. També podrà servir d'ajuda als propers tutors en el casos d'alumnes que canvien de centre.

- **Programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació i Cultura (GestIB)**



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

La informació relativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de introduir al programa GestIB, sens perjudici dels procediments administratius establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es responsabilitat dels directors dels centres verificar que les dades introduïdes siguin les correctes.

### 2.2.5. Programacions didàctiques, programacions d'aules i adaptacions curriculars

- **Programacions didàctiques**

D'acord amb l'article 16.6 de l'Ordre de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'alumnat d'ESO, i l'article 18.5 de l'Ordre de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'alumnat de batxillerat, a l'inici del curs, la persona responsable designada pel centre ha d'elaborar la informació relativa a la programació didàctica, que ha de donar a conèixer als alumnes a través dels professors de les diverses matèries assignades al departament.

- **Programacions d'aula**

Les programacions d'aula, realitzades d'acord amb l'establert a l'article 64 punts 2,3,4 i 5 del Decret 119/2002, i a l'article 74 del Decret 120/2002, estaran a disposició dels membres del departament didàctic i de l'equip directiu.

Les programacions d'aula han de ser obertes i flexibles i han d'incloure mesures que reflecteixin diferents nivells d'ensenyament, la utilització de diferents metodologies i varietat de materials i mesures de suport per tal d'adaptar la resposta educativa als diferents ritmes i nivells d'aprenentatge amb la finalitat d'aconseguir els objectius i les competències dels alumnes.

Les programacions d'aula han d'incloure el seguiment de la programació didàctica i les activitats d'ampliació i reforç corresponents. Les mesures per atendre la diversitat, així com les adaptacions curriculars especificades a l'informe individual per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, també han de quedar reflectides a les programacions d'aula.

- **Adaptacions curriculars**

Les adaptacions curriculars són ajustaments o modificacions que es duen a terme sobre



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

elements d'accés al currículum o sobre els elements del currículum (competències bàsiques, objectius, continguts, criteris d'avaluació, metodologia), per respondre les necessitats educatives de l'alumne amb la finalitat que pugui desenvolupar al màxim les capacitats establertes en els objectius generals de l'etapa i participar dels entorns generals i comuns. Les adaptacions curriculars han d'estar incloses a la programació d'aula i el seu referent curricular són els objectius i les competències bàsiques de l'etapa, del cicle o del curs corresponent.

Les adaptacions curriculars són d'accés quan es refereixen a aquells elements que possibiliten accedir al currículum amb normalitat, com són: adequació d'espais, de temps i d'aspectes físics; adaptacions a l'equipament, mobiliari i recursos didàctics; utilització de sistemes o codis distints, complementaris o alternatius per compensar les necessitats de comunicació.

Es consideren adaptacions curriculars no significatives les adaptacions que permeten a l'alumne assolir els objectius establerts per a tota l'etapa i les competències bàsiques. Les dues mesures finals proposades les ha de fer el professorat amb tot l'alumnat.

Les adaptacions curriculars són significatives quan s'allunyen significativament dels elements del currículum i per tant afecten al grau de consecució dels objectius i les competències bàsiques. Abans de l'elaboració d'una adaptació curricular significativa, s'hauran esgotat altres mesures per donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu com ara: reforç pedagògic, atenció individualitzada, etc.

Es podran dur a terme adaptacions curriculars significatives d'aquelles àrees on els alumnes amb necessitat específica de suport educatiu no puguin assolir els objectius mínims del cicle. Aquesta adaptació s'haurà de justificar en el corresponent informe individual de necessitat específica de suport educatiu, que inclourà un apartat sobre les competències curriculars de l'alumne, signat pel servei d'orientació educativa del centre i també la signatura dels pares/mares o tutors legals (vegeu web Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, <http://dginnova.caib.es>).

Per a aquells alumnes amb dificultats específiques d'aprenentatge que poden assolir els mínims del cicle corresponent s'han de fer adaptacions curriculars no significatives i d'accés com: adaptacions en la quantitat i enunciats de les activitats d'aprenentatge i avaluació per tal de fer-los més comprensibles, flexibilització del temps per dur-les a terme, diversificació de les mesures i tipus d'avaluació (oral, amb ordinador...), lectura prèvia, per part del mestre, de la prova d'avaluació abans de començar-la, reformulació del tipus de preguntes escrites, suport en el control del temps durant exàmens o activitats... Aquestes adaptacions



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

han de quedar reflectides a l'informe NESE (vegeu web Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, <http://dginnova.caib.es>).

A l'expedient acadèmic de l'alumne, a més de recollir les adaptacions curriculars significatives, segons està previst en el corresponent model, s'han d'incorporar totes les mesures adoptades per atendre la diversitat, així com les adaptacions d'accés i curriculars no significatives, a l'apartat de mesures d'atenció a la diversitat.

Aquestes adaptacions s'han de justificar en el corresponent informe individual de necessitat específica de suport educatiu, que ha d'incloure un apartat sobre les competències curriculars de l'alumne, signat per l'orientador del centre (vegeu l'annex a la web DGIFP). Qualsevol dada que s'introdueixi al GestIB sobre adaptacions curriculars significatives ha d'estar avalada pel corresponent informe psicopedagògic o informe individual.

Als cicles formatius i al batxillerat no es permeten les adaptacions curriculars significatives.

#### **2.2.6. Coordinació entre etapes**

- **Infantil - Primària**

En defecte de regulació al Reglament de règim interior, als centres on s'imparteixin ensenyaments d'educació infantil i primària es coordinaran ambdues etapes, d'acord amb la programació general del centre.

Els centres d'educació infantil participaran en les actuacions de coordinació amb els centres d'educació primària, d'acord amb la planificació que, per als centres vinculats, s'hi estableixi.

La coordinació entre centres i la planificació serà a càrrec del DIE que comptarà amb la col·laboració de l'EOEP i de l'equip de suport.

En la coordinació entre centres vinculats s'inclouran aspectes relatius al coneixement dels alumnes que passen d'educació infantil a educació primària.

Els centres d'educació infantil trametran al centre d'educació primària la informació sobre els alumnes, per tal d'aconseguir la millor incorporació d'aquest a la nova etapa educativa. La tramesa de tota la informació es farà abans del 30 de juny.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

• **Primària – Secundària**

Als centres on s'imparteixin ensenyaments d'educació primària i secundària es coordinaran ambdues etapes, d'acord amb el projecte educatiu del centre.

Els centres d'educació primària participaran en les actuacions de coordinació amb els centres d'educació secundària, d'acord amb la planificació que, per als centres vinculats, s'hi estableixi.

En finalitzar l'educació primària, l'EOEP del centre de procedència corresponent ha de revisar i actualitzar l'avaluació psicopedagògica i el dictamen d'escolarització a efectes del trasllat de l'expedient dels ANEE. L'orientador o orientadora es posarà en contacte amb l'EOEP immediatament després de tenir constància dels alumnes amb necessitats educatives especials que tindran en el curs que ve, i es convocarà la reunió corresponent per rebre informació detallada sobre:

- Les característiques dels alumnes.
- Les seves necessitats educatives específiques.
- Resum de l'actuació pedagògica que s'ha dut a terme en l'etapa anterior.
- Traspàs de la documentació corresponent.

A més de les reunions esmentades, si ho consideren oportú, es podran reunir totes aquelles vegades que es trobin necessàries.

En la coordinació entre centres vinculats s'inclouran aspectes relatius al coneixement dels alumnes que passen d'educació primària a educació secundària; a la continuïtat del projecte lingüístic dels centres; als continguts curriculars, mètodes i sistemes d'avaluació, i als aspectes organitzatius de cada centre.

A petició del centre d'educació secundària, els centres d'educació primària trametran l'informe d'aprenentatge i altra documentació. La informació referida als alumnes amb necessitats educatives especials ha d'incloure: dictamen d'escolarització, l'informe psicopedagògic i el document individual d'adaptacions curriculars. En relació a la resta d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, es remetran els informes realitzats pels serveis d'orientació, sempre que s'hagi fet alguna intervenció, i/o informe de l'equip educatiu (vegeu l'annex 6 per a més informació). Tota aquesta informació haurà d'estar en poder del centre respectiu abans del 30 de juny.

**2.2.7. Programa d'activitats complementàries i extraescolars**





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

La normativa bàsica que regula els serveis i activitats escolars complementàries i les activitats extraescolars (vegeu **annexos 6 i 7** d'aquestes instruccions) és la següent:

- L'article 51 de la Llei orgànica 8/1985, reguladora del dret a l'educació.  
(BOE núm. 159/85, de 4 de juliol de 1985)
- L'article 15 del Reial decret 2377/1985, de 18 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de normes bàsiques sobre concerts educatius.  
(BOE núm. 310, de 27 de desembre de 1985)
- Els articles 2,3 i 4 del Reial decret 1694/1995, de 20 d'octubre, pel qual es regulen Les activitats escolars complementàries, les activitats extraescolars i els serveis complementaris dels centres concertats.  
(BOE 287, d'1 de desembre de 1995)

En relació a les activitats complementàries i extraescolars, cal distingir entre:

- **Activitats complementàries**

Són les activitats didàctiques que es realitzen amb els alumnes en horari que majoritàriament és lectiu, que formen part de les programacions dels cicles o dels departaments i que tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

Les activitats complementàries seran impartides, únicament i exclusivament, pels professors del centre.

En casos determinats i quan l'activitat a desenvolupar ho requereixi, els centres poden sol·licitar a la DGPC autorització perquè personal qualificat pugui assessorar i/o orientar els professors sobre aquesta activitat concreta.

Aquests tipus d'activitats han de ser gratuïtes, excepte aquelles que exigeixin la sortida del centre i suposin la percepció de quantitats per la prestació (excursions, visites a museus, etc.).

En aquest cas, les quantitats han de ser aprovades pel consell escolar.

- **Activitats extraescolars**



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Són les que organitza el centre, figuren en la programació general anual (PGA), aprovada pel consell escolar i comunicades a l'Administració educativa, i es realitzen fora d'horari lectiu. La participació en aquestes activitats ha de ser voluntària i no discriminatòria. En aquest sentit, les percepcions econòmiques que se'n derivin, autoritzades per l'Administració educativa, ajustades a allò que estableix l'article 51.3 de la Llei Orgànica 8/1985, Reguladora del Dret a l'Educació. Aquestes no podran contenir ensenyaments inclosos en la programació didàctica, ni podran ser objecte d'avaluació amb caràcter acadèmic.

A la secretaria del centre ha de figurar algun tipus de registre, base de dades o informació suficient relatiu al personal responsable de les activitats extraescolars (monitors, voluntaris educatius, etc.), on consti la documentació laboral, fiscal i sanitària que correspongui segons la legislació vigent, l'activitat concreta, l'horari, l'espai on es desenvolupa, l'organisme que subvenciona aquesta activitat i el preu final que aporten els usuaris.

Els centres han de remetre, abans de dia 30 de setembre, a la DGPC l'acta del consell escolar on figuri la denominació de les activitats extraescolars, els nivells educatius dels alumnes als quals van dirigides, l'horari per fer-les i el preu aprovat (vegeu el model a l'[annex 8](#)).

- **Sortides escolars**

Són les de durada superior a un dia i les realitzades fora de l'illa. Per exemple, els viatges d'estudis, les colònies, els intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes activitats és també voluntària.

- **Serveis complementaris**

Són els serveis de menjador, transport escolar, gabinet mèdic o psicopedagògic i altres de semblants.

Els centres han de remetre a la DGPC, abans del dia 30 de setembre, la sol·licitud d'autorització de preus i la memòria econòmica del servei (vegeu el model a l'[annex 8](#) de les instruccions).

- **Programació de les activitats complementàries i extraescolars**

A l'hora de programar i dur a terme les activitats complementàries i extraescolars, els centres s'han d'atendre al següent:



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

1. Les activitats complementàries i extraescolars, convenientment programades i visades pels organismes corresponents del centre, no seran objecte de permís exprés de l'Administració educativa.
2. Cadascuna de les activitats i sortides originarà un expedient en el qual han de figurar, d'una manera senzilla, les dades més importants de l'activitat, les incidències i circumstàncies esdevingudes que es considerin, com també l'aprofitament didàctic aconseguit. L'expedient, quan es tracti d'activitats de grups concrets, restarà en poder de qui ha organitzat l'activitat (departament, tutoria, etc.). Quan es tracti d'activitats que afectin diferents grups, o sortides escolars, l'expedient restarà en poder de la secretaria del centre. Aquest expedient, si fos necessari, es posarà a disposició del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) i dels serveis jurídics de la Conselleria.
3. Les sortides ocasionals, motivades per la convocatòria d'un acte cultural o d'esplai de rellevància, no seran objecte d'autorització per part del DIE, sempre que compleixin tots els requisits apuntats.
4. Les sortides escolars, per la durada (més d'un dia) o per l'abast (fora de l'illa), han de ser comunicades al DIE. Per això,
  - a) Les comunicacions s'adreçaran al DIE amb una antelació mínima de 30 dies a la data de realització.
  - b) A la instància (vegeu el model a l'**annex 9** de les instruccions) hi han de figurar, obligatòriament, les dades següents:
    - Dates, destinació i caràcter de la sortida projectada.
    - Relació numèrica d'alumnes per nivells, i relació nominal de professors i altres persones adultes que fan la sortida.
    - Projecte didàctic.
    - Certificació del compliment dels requisits establerts en els punts 6, 7, 8, 9 i 10 que es relacionen a continuació.
    - Autorització del consell escolar del centre o òrgan directiu competent.
5. Cap sortida pot implicar discriminació d'alumnes per raons econòmiques o d'altres. Tots els alumnes afectats tenen dret a participar-hi, si ho desitgen; per aquest motiu se suggereix de programar les sortides en durada i extensió de tal manera que resultin assequibles per a tothom.
6. Per a alumnes menors d'edat, els pares, les mares o els tutors legals hauran d'autoritzar expressament la sortida del seu fill o filla per escrit.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

7. La direcció del centre o els professors acompanyants hauran de sol·licitar:
- a) Als pares, a les mares o als tutors legals dels alumnes: fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o similar, com també dades específiques relatives a necessitats mèdiques.
  - b) Al transportista (autocar): haurà d'acreditar trobar-se en possessió de la targeta d'ITV en vigor, la fitxa tècnica del vehicle, l'assegurança de responsabilitat civil i l'autorització legalitzada per l'autoritat competent per al transport de menors.
  - c) A l'agència de viatges: assegurança d'accidents (cobertura) i de malaltia, com també normes pràctiques per a resoldre situacions imprevistes amb els participants.
8. En el cas que la cobertura de les assegurances esmentades anteriorment no sigui del tot satisfactòria per als organitzadors, es contractarà una assegurança complementària amb càrrec al pressupost de la sortida per als conceptes no coberts en les pòlisses.
9. El consell escolar del centre, d'acord amb l'establert al reglament de règim intern, ha de determinar, segons el tipus d'activitat i l'anàlisi de les pràctiques habituals dels centres, el nombre d'acompanyants, d'acord amb les directrius següents:
- a) Els acompanyants han de ser sempre, com a mínim, dos, un d'ells necessàriament mestre o professor del centre.
  - b) La relació d'alumnes/mestres o professors i acompanyants per a les sortides s'ha d'ajustar a les ràtios següents: 10/1 per al segon cicle d'educació infantil; 15/1 per al primer i segon cicle d'educació primària; 20/1 per al tercer cicle d'educació primària i l'educació secundària.
  - c) A les sortides de durada superior a un dia les ràtios es poden ajustar a un nombre menor d'alumnes.
10. Tot els alumnes ha de rebre una atenció adequada a les seves necessitats; els centres educatius han de preveure aquestes necessitats i prendre les mesures pertinents per no discriminar cap alumne.
11. Els centres poden utilitzar per a la recollida de dades dels alumnes, per a l'autorització paterna, materna o tutelar, i d'instància per sol·licitar la sortida escolar, el model de l'**annex 10** d'aquestes instruccions.

#### **2.2.8. Pla de formació dels professors**



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Tots els centres han d'elaborar, al començament del curs, el pla de formació dels professors del centre, el contingut del qual s'ha d'ajustar a les necessitats formatives específiques del propi centre educatiu.

El pla de formació dels professors del centre s'ha de confeccionar a partir de la proposta de formació que presenti la titularitat o la pròpia direcció del centre educatiu, o a partir de l'oferta formativa que recull el pla anual de la Conselleria d'Educació i Cultura, a través de la DGIFP, i de les modalitats formatives que possibiliten la formació contextualitzada a les necessitats del centre educatiu com són els seminaris de formació a centres o els Projectes d'Innovació Pedagògica (PIP). Per elaborar-lo cal partir de l'anàlisi de les proves de diagnòstic i de la memòria de final de curs que s'han de contemplar en el projecte educatiu i els objectius específics de la PGA.

El director o, per delegació, el cap d'estudis, o altra persona en qui el director delegui, és el representant dels professors en el Centre de Professorat del seu àmbit i el responsable en tot el que es refereix al compliment del pla de formació del centre. Cal recordar la necessitat d'assistir a les reunions convocades pels corresponents CEP per tal de tenir una informació actualitzada entorn a aspectes de formació permanent del professorat i que posteriorment hauran de ser traslladades a la resta dels equips docents de cada centre.

### • Projectes d'innovació pedagògica

Els centres podran elaborar, mitjançant els recursos humans i materials de què disposen, projectes d'innovació pedagògica amb la finalitat d'incorporar-hi millores en els àmbits curriculars i organitzatius, que permetin desenvolupar la innovació educativa a partir de la realitat i de les necessitats detectades de cada comunitat educativa, i amb la finalitat que s'incorporin a la dinàmica general del centre. La direcció del centre ha de determinar una persona coordinadora del projecte.

Aquests projectes han de ser una resposta a les necessitats educatives concretes de l'alumnat i han d'incloure els aspectes següents:

- a) Justificació i interès del projecte.
- b) Objectius i continguts educatius.
- c) Previsió del desenvolupament dels projecte (metodologia, previsió d'activitats, seqüenciació) i avaluació.
- d) Recursos disponibles (pressupost, recursos humans i materials, espais, etc.).



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

En qualsevol cas, els centres es podran acollir a la convocatòria de Projectes d'Innovació Pedagògica (PIP) i formació de centres en el marc del Pla quadriennal de formació 2008-2012. Aquests projectes han d'estar inclosos en el pla de formació del professorat.

L'organització i gestió dels projectes d'innovació a centres serà conjunta entre el coordinador de projectes d'innovació i/o el CEP de referència i/o altres entitats que hi puguin participar.

### 2.3 Avaluació de Diagnòstic

Durant aquest curs, l'IAQSE durà a terme l'Avaluació de Diagnòstic censal i mostral que afectarà a tots els centres que imparteixen 4t de primària.

Les dates per realitzar les diferents proves són els dies 7, 8, 9, 10 i 11 de maig de 2012.

A l'hora de planificar el curs, s'ha de tenir en compte que el calendari de les proves és d'obligat compliment per a tots els centres. Per aquest motiu, i sempre sota la supervisió i responsabilitat de la Comissió d'Avaluació de Diagnòstic de cada centre, durant aquestes dates no s'han de programar activitats extraescolars o sortides que puguin pertorbar-ne l'aplicació, ni triar cap d'aquests dies com a dia de centre no lectiu.

### 2.4. Memòria de final de curs

En finalitzar el curs, el consell escolar i l'equip directiu realitzaran l'avaluació del grau de compliment dels continguts de la PGA. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs, que es remetrà al DIE abans del 13 de juliol. Aquesta memòria servirà de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent.

Els elements per a l'anàlisi i valoració dels diferents projectes i plans duts a terme pel centre estaran centrats en: accions desenvolupades, valoració de les activitats, incidència en el centre i propostes de millora durant el curs i per al curs següent.

En aquests document, com annex s'hi ha d'adjuntar l'informe del pla de convivència. Una còpia d'aquest informe s'ha d'enviar a l'Institut per a la convivència i l'èxit escolar. L'informe del Pla de convivència es presentarà d'acord amb l'annex que es publicarà a la pàgina web de l'Institut per a la convivència i l'èxit escolar (<http://convivexit.caib.es>)

A l'**annex 11** d'aquestes instruccions es pot trobar un índex orientatiu de la memòria de final de curs.



### **3. Programa de gestió dels centres**

#### **3.1. GestIB**

El GestIB és el programa oficial establert per la Conselleria d'Educació i Cultura per a la gestió de tots els centres docents d'educació infantil i primària i d'educació secundària, públics i privats concertats. Les dades referides als centres, als seus alumnes (inclosa l'avaluació), als resultats acadèmics i a altres aspectes organitzatius, de funcionament i pedagògics (en funció de les possibilitats del programa) hi han de ser correctament reflectides, sens perjudici dels procediments administratius establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **3.2. Dades generals del centre**

Les dades representatives de la matrícula (d'alumnes als diferents ensenyaments; als serveis complementaris com menjador, transport, etc.); les referides a l'equip directiu; a l'horari general del centre; als dies no lectius triats pel centre; als alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu, així com les referents als documents de centre aprovats pel claustre i/o pel consell escolar, etc., han de ser introduïdes en el programa de gestió de centres (GestIB), com a màxim, dins la primera setmana d'octubre, a fi de ser a disposició del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) per a la seva consulta i supervisió. És responsabilitat dels directors dels centres verificar la complimentació correcta de les dades.

#### **3.3. Resultats acadèmics**

Els resultats de totes les avaluacions s'han d'introduir un cop realitzades les corresponents sessions d'acord amb la normativa vigent. El programa generarà les actes i els informes corresponents.

### **4. Altres disposicions**

#### **4.1. Centres amb seccions europees**



A l'**annex 12** hi figuren les Instruccions de la DGAOIE d'aplicació en els centres autoritzats per impartir un programa de centres amb seccions europees.

## **4.2. Protecció de dades personals dels alumnes**

### **4.2.1. Dades dels alumnes**

Els centres docents podran demanar les dades personals dels seus alumnes que siguin necessàries per a l'exercici de la seva funció educativa. Aquestes dades podran fer referència a l'origen i ambient familiar i social, a característiques o condicions personals, al desenvolupament i resultats de la seva escolarització, així com a altres circumstàncies el coneixement de les quals sigui necessari per a l'educació i orientació dels alumnes.

La recollida de dades personals i el seu tractament estaran subjectes a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14) de protecció de dades de caràcter personal. S'ha d'evitar la publicació de dades creuades dels alumnes (línies amb DNI o número d'expedient).

Els pares o tutors i els alumnes han de col·laborar en l'obtenció d'aquestes dades. Aquesta informació serà l'estrictament necessària per a la funció educativa i orientadora i no podrà ser tractada amb finalitats diferents de l'educativa sense consentiment exprés dels alumnes o dels seus pares o tutors en cas de minoria d'edat.

Els professors i la resta del personal que, en l'exercici de les seves funcions, accedeixi a dades personals i familiars o que afectin a l'honor i intimitat dels alumnes o de les seves famílies estaran subjectes al deure de confidencialitat.

### **4.2.2. Ús de les imatges dels alumnes**

L'accés a Internet i l'ús de les noves tecnologies han afavorit que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge dels alumnes estigui present a la xarxa d'una manera cada vegada més massiva.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, és necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines webs o a altres mitjans, d'imatges d'alumnes on aquests o aquestes siguin clarament identificables, es tingui el consentiment dels pares o tutors legals.





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment, el centre docent lliurarà als pares o tutors legals dels alumnes el full de sol·licitud d'autorització, que informarà de la possibilitat de publicació a la web del centre d'imatges on hi hagi els seus fills o filles en activitats lectives, complementàries o extraescolars, i en què es demanarà autorització per a la publicació a la web. A l'**annex 13** d'aquestes instruccions s'adjunta un model d'autorització.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres, o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

### **4.2.3. Lliurament de dades dels alumnes a les forces i cossos de seguretat**

És d'aplicació la Resolució del director general d'Administració, Orientació i d'Inspecció Educatives de 21 de setembre de 2006, publicada a la pàgina web de la mencionada Direcció General (<http://dgadmedu.caib.es>).

En qualsevol cas, el lliurament de dades dels alumnes a les forces i cossos de seguretat només serà possible mitjançant ordre judicial o autorització per la Fiscalia de Menors.

### **4.2.4. Informació als pares i mares divorciats**

Pel que fa referència a aquest fet s'ha de tenir present el que s'assenyala a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 (BOIB del 26), sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.

## **4.3. Participació de les famílies**

Els centres docents han de mantenir una estreta col·laboració amb les famílies dels alumnes, pel fet de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest fi, n'impulsaran la participació i els facilitaran el coneixement del funcionament del centre i dels diferents aspectes de l'evolució dels aprenentatges escolars dels seus fills i filles.

En particular, cal que els centres afavoreixin les actuacions de les associacions de mares i pares, habilitin espais per a dur a terme les seves activitats i reunions, els ofereixin la possibilitat de difondre les seves informacions en els taulers d'anuncis del centre i els garanteixin els contactes necessaris amb els equips directius.



## **Govern de les Illes Balears**

### Conselleria d'Educació i Cultura

Els titulars dels centres procuraran que els pares i les mares que s'incorporin per primera vegada al consell escolar rebin la informació adequada sobre el funcionament del centre i del mateix consell escolar, i sobre els documents principals: projecte educatiu, reglament d'organització i funcionament, etc. També tendran cura de satisfer les condicions necessàries (horari, convocatòria, documentació) per a una participació efectiva de les famílies en les reunions del consell.

Els titulars dels centres han de mantenir informades les associacions de pares i mares de tots els processos que anunciï l'Administració educativa i que els pugui afectar.

#### **4.4. Informació sindical**

Els centres docents han de disposar d'un tauler d'anuncis destinat exclusivament per a ús sindical. Tots els comunicats sindicals que arribin al centre procedents dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears hi seran exposats públicament.

#### **4.5. Programa de reutilització de llibres de text**

El programa de reutilització de llibres de text té com a finalitats incentivar l'ús responsable i sostenible dels llibres de text i material didàctic, donar suport econòmic a les famílies que voluntàriament hi vulguin participar i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres.

La implantació s'ha d'ajustar a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008 (BOIB núm.79, de 5 de juny), que regula la implantació del Programa de Reutilització de llibres i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària i a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 d'abril de 2009 (BOIB núm.63 Ext., de 29 d'abril), que regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària obligatòria.

Per al curs 2011-2012, el director general d'Innovació i Formació del Professorat dictarà unes instruccions amb relació a l'aplicació del Programa (<http://dginnova.caib.es>).

#### **4.6. Alumnes universitaris en pràctiques**

Els centres concertats poden admetre alumnes per realitzar pràctiques dels estudis universitaris següents:

- a) Psicopedagogia i Pedagogia de la UIB.



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

- b) Màster oficial de formació del professorat de la UIB.
- c) Màster oficial de formació del professorat de la UNED (Universitat Nacional d'educació a Distància).
- d) Estudis de mestre/mestra de la UIB.
- e) Estudis de grau d'Educació Infantil o Educació primària de la UIB.
- f) Altres estudis universitaris.
- g) Becaris de llengües estrangeres en qualitat d'auxiliars de conversa.

Pel que fa referència als estudis de Psicopedagogia i de Pedagogia de la UIB, només poden admetre alumnes d'aquests estudis els centres que hagin estat seleccionats mitjançant convocatòria pública. Els equips directius dels centres seleccionats, segons la Resolució de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, rebran de part de la UIB una relació nominal dels alumnes que realitzaran aquestes pràctiques en els centres respectius.

Pel que fa referència al màster oficial de formació del professorat impartit per la Universitat de les Illes Balears i per la UNED, només podran admetre alumnes els centres que hagin estat admesos a la convocatòria de centres educatius de les Illes Balears que aporten professors i professores per tutelar els estudiants de les pràctiques dels Màsters universitaris oficials de Formació del Professorat.

Pel que fa als estudis d'educació infantil o d'educació primària de la UIB, només podran admetre alumnes els centres que hagin estat seleccionats mitjançant convocatòria pública. Els equips directius dels centres seleccionats, segons la Resolució de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, rebran de part de la UIB una relació nominal dels alumnes que realitzaran aquestes pràctiques en els centres respectius.

Pel que fa a la realització de pràctiques d'alumnes d'altres estudis universitaris, el director del centre, per poder admetre alumnes en pràctiques, ha de seguir les instruccions de la Resolució de dia 28 de setembre de 2010 del director general d'Innovació i Formació del Professorat per la qual s'estableix el procediment per a la realització de pràctiques en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura d'alumnes d'estudis o d'universitats amb les quals no es compta amb un conveni específic.

Els becaris de llengües estrangeres i ajudants del programa Comenius provinents de l'estranger i que actuen en qualitat d'auxiliars de conversa depenen dels acords subscrits entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Ministeri d'Educació, prèvia sol·licitud dels centres interessats a la Conselleria d'Educació i Cultura.



## **4. NORMATIVA DE REFERÈNCIA**

El DIE manté la normativa de referència permanentment actualitzada al lloc web <http://die.caib.normativa/>

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE del 4)
- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE del 4)
- Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB de 3 d'abril)
- Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional en el sistema educatiu (BOE del 3 de gener de 2007)
- Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE del 8 de maig) (Derogat pel Reial decret 1538/2006; només vigents els annexos)
- Reial decret 1694/1995, de 20 d'octubre, pel qual es regulen les activitats escolars complementàries, les activitats extraescolars i els serveis complementaris dels centres concertats (BOE de l'1 de desembre)
- Reial decret 2377/1985, de 18 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de normes bàsiques sobre concerts educatius (BOE del 27)
- Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB del 14)
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB del 23 de desembre de 2010)
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB de 2 de juliol)
- Decret 72/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB de 2 de juliol)
- Decret 73/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB del 2 de juliol)
- Decret 95/2010, de 30 de juliol, pel qual es modifica el Decret 73/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB del 7 d'agost)
- Decret 82 /2008, de 25 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura i el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB de l'1 d'agost)



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

- Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis d'educació primària i dels col·legis d'educació infantil i primària (ROC) (BOIB del 5 d'octubre)
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels instituts d'educació secundària (ROC) (BOIB del 5 d'octubre)
- Decret 96/2010, de 30 de juliol, pel qual es regulen els centres integrats de formació professional dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB del 7 d'agost)
- Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears (BOIB del 6 de març)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educatives als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB de 5 de maig de 2011)
- Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les illes Balears, en els centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB del 17)
- Ordre de 21 de maig de 2002 que regula la jornada i l'horari escolar dels centres docents públics i privats concertats d'educació infantil, educació primària i educació especial (BOIB del 25 de juny)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de dia 27 d'abril de 2009 sobre el desenvolupament de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB del 12 de maig)
- Ordre de la consellera d'educació i cultura de 27 d'abril de 2009 sobre el desenvolupament de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB del 12 de maig)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de dia 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament del batxillerat a les Illes Balears (BOIB del 12 de maig)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial (BOIB del 6 d'abril)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB del 25 de juliol)
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2002, per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears (BOIB del 28)



## Govern de les Illes Balears

### Conselleria d'Educació i Cultura

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears (BOIB núm. 95, del 24 de juny)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2008, de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de gener de 2003 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball (BOIB del 3 de juny)
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i funcionament dels mòduls monogràfics (BOIB del 12 de juny)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears (BOIB del 7)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears (BOIB del 3 de gener de 2009)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB del 3 de gener de 2009)
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de juliol de 2010 per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB del 21 d'agost)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009 sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat a les Illes Balears (BOIB del 7)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de juny de 2008, per la qual es regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària en els centres docents sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB del 5)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 24 d'abril de 2009, per la qual es regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària en els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB del 29)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008 per la qual es regula la dotació dels equips docents als nivells educatius concertats (BOIB del 13)
- Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de 9 de març de 2011, per la qual s'estableixen les instruccions per a l'ampliació de la dotació de personal d'atenció a la diversitat a l'ensenyament privat concertat per al curs 2011-2012 (BOIB del 15)
- Resolució de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives de 9 de febrer de 2009, mitjançant la qual s'estableixen els models dels documents oficials d'avaluació de les etapes d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat a les Illes Balears (BOIB del 16)



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

- Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent per la qual es dicten les instruccions per a la concreció de determinats aspectes de l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional.
- Resolució de la directora general de Formació Professional de 30 de juny de 2004, per la qual s'aproven les instruccions per regular, amb caràcter experimental, l'organització i el funcionament de l'oferta parcial de cicles formatius anomenada agrupament modular.

### ANNEXOS

Annex 1	Pla d'emergència
Annex 2	Normes de prevenció i evacuació del centre
Annex 3	Model d'informe de simulacre en centre docent
Annex 4	Instruccions per fer front a fenòmens meteorològics adversos
Annex 5	Índex orientatiu de la Programació General Anual
Annex 6	Normativa d'obligat compliment quant a serveis complementaris i activitats complementàries i extraescolars a centres d'ensenyament concertat.
Annex 7	Circular del director general de Planificació i Centres de 18 de març de 2009 referent a la normativa que regula els serveis i activitats escolars complementàries i les activitats extraescolars dels centres privats concertats
Annex 8	Serveis complementaris i activitats extraescolars
Annex 9	Models d'autoritzacions de sortides escolars
Annex 10	Models de fitxa de l'alumne
Annex 11	Índex orientatiu de la memòria de final de curs
Annex 12	Instruccions per als centres amb seccions europees
Annex 13	Model d'autorització de l'ús d'imatges de l'alumnat